Руководство пользователя сервиса «Интернет-банк» для частных клиентов от ОИКБ «Русь» (ООО) (технология разовых паролей)

Оренбург, 2016

1. Введение
1.1. Определения и термины
1.2. Технические требования для работы с сервисом Интернет-банк
1.3. Вход в Интернет-банк
1.4. Главная страница
2. Мои финансы
2.1. Карты и счета
2.1.1. Операции со счетами и картами
2.1.1.1. Блокировка/разблокировка карты
2.1.1.2. Настройка режимов безопасности карты
2.1.1.3. Просмотр последних операций по карте
2.1.1.4. Просмотр подробной информации о счете
2.1.1.5. Просмотр выписки по счету
2.1.1.6. Просмотр дополнительной информации по счету
2.1.1.7. Просмотр закрытых счетов, заблокированных и закрытых карт
2.2. Кредиты
2.2.1. Оплата кредита
2.2.2. Просмотр графика платежей по кредиту
3. Платежи
3.1. Оплата услуг
3.1.1. Поиск услуги
3.1.2. Пример оплаты услуги
3.2. Платежи в бюджет
3.3. Переводы средств
3.3.1. Переводы средств между своими счетами
3.3.2. Переводы средств на другие счета
3.4. Мои платежи и переводы
3.4.1. Сохранение платежа
3.4.2. Изменение платежа
3.4.3. Проведение платежа
3.4.4. Автоматический повтор платежей
3.4.4.1. Настройка платежей.
3.4.4.2. Отмена автоматического повтора платежа
3.4.5. Оплата по SMS-кодам
3.4.6. Удаление платежа
4. Мои операции
4.1. История операций
4.2. Действия с документами
5. Настройки
5.1. Изменение пароля
5.2. Мобильное приложение
5.3. Меры безопасности
6. Рекомендации по обеспечению безопасности при работе с сервисом Интернет-банк
6.1. Меры безопасности при работе в сервисе Интернет-банк
6.2. Рекомендации по составлению пароля

1. Введение

Интернет-банк – это современный электронный сервис, обеспечивающий доступ к банковским услугам через сеть Интернет.
Возможности сервиса Интернет-банк:

- Оплата услуг (сотовая связь, телевидение, Интернет, коммунальные платежи и т.д.).
- Перевод средств по свободным реквизитам.
- Оплата покупок в Интернет-магазинах.
- Оплата налогов.
- Оплата кредитов.
- Доступ к информации о счетах, картах, вкладах и кредитах.
- Управление настройками безопасности карт.

1.1. Определения и термины

Основные определения и термины, используемые в данном руководстве:

- **Банк**

Оренбургский ипотечный коммерческий банк «Русь» (Общество с ограниченной ответственностью).

- **SMS-код**

Символьный код. Используется для быстрой оплаты услуг посредством отправки SMS с данным кодом (подробнее см. в разделе «Оплата по SMS-кодам»). Код задается самостоятельно, но с учетом следующих требований: длина кода не должна превышать 8 символов, код должен содержать только буквы и цифры и начинаться с буквы.

- **Временный пароль**

Цифровой код. Высылается в виде SMS на сотовый телефон, указанный в договоре с Банком при получении логина. Используется при первом входе в систему, и в случае если вы забыли свой основной пароль. Длина пароля – 8 символов, срок действия – 14 дней.

- **Выписка по счету**

Банковский документ, отражающий движение (списание и зачисление) денежных средств на вашем банковском счете.

- **Интернет-банк**

Современный электронный сервис дистанционного банковского обслуживания, с помощью которого клиент может управлять своими счетами через Глобальную сеть.

- **Логин**

Ваш персональный идентификатор. Выдается при заключении договора в Банке.

- **Не проведенные по счету операции**

Список операций по карте, совершенных вами в указанный период, информация о которых еще не поступила в Банк для обработки (например, снятие наличных средств в банкомате, расчет по карте в торговых точках и пр.).

- **Пароль**

Секретное слово или набор символов, используемый в паре с логином для доступа в Интернет-банк. Пароль вы задаете самостоятельно сразу после успешного ввода временного пароля. Минимальная длина пароля – 6 символов.

- **Проведенные по счету операции**

Список операций, совершенных вами в указанный период, информация о которых поступила в банк и была обработана.

- **Разовый пароль**

Цифровой код. Высылается на сотовый телефон, указанный в заявлении на подключение сервиса Интернет-банк в виде SMS-уведомлений или push-уведомлений при установке мобильной версии сервиса. Данный пароль вы запрашиваете самостоятельно через интерфейс Интернет-банка для подтверждения операции или платежа.
Длина пароля – 6 символов, срок действия – 9 минут.
Может быть использован только один раз и только для той операции (группы операций), для исполнения которой он был получен.

1.2. Технические требования для работы с сервисом Интернет-банк

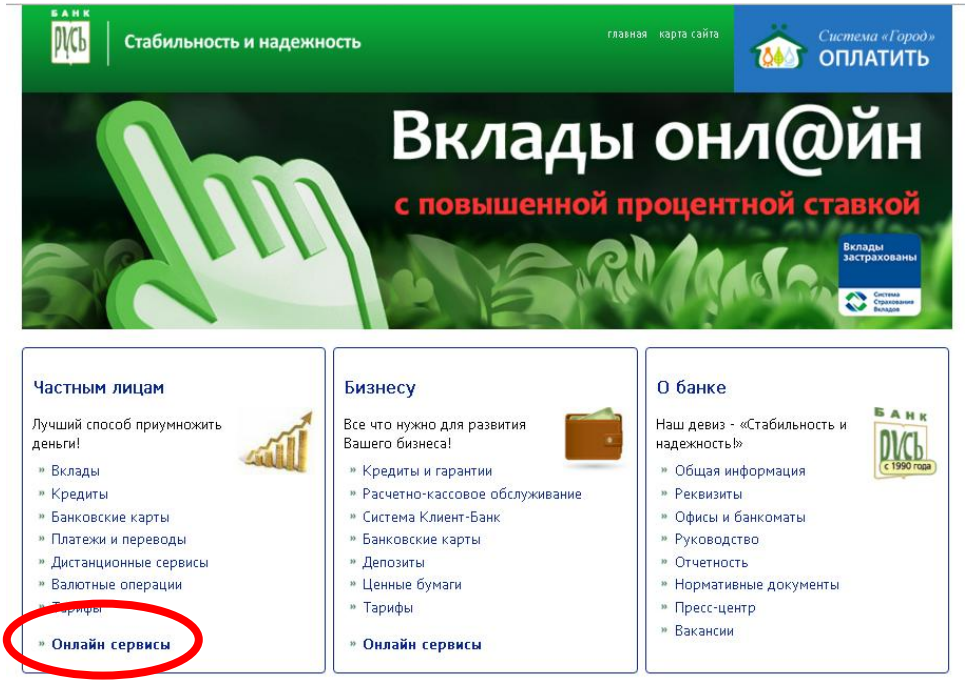
Для работы с сервисом Интернет-банк достаточно иметь под рукой персональный компьютер (ноутбук, планшет) с доступом в Интернет и сотовый телефон для получения уведомлений с разовыми паролями на номер, указанный в заявлении на подключение сервиса Интернет-банк.

Интернет-банк поддерживает работу Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari. Рекомендуется использовать последние версии браузеров. Так же возможна работа с планшетов и смартфонов. В сервисе размещены ссылки на приложения для мобильных устройств на базе Android (версии от 4.0.3.) и iOS (см. раздел 5.2.) «Мобильное приложение».

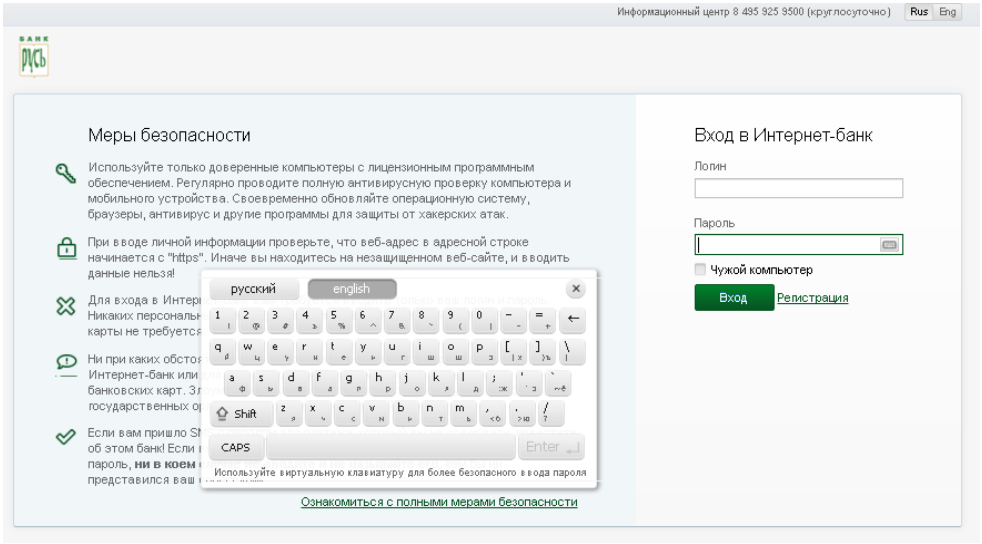
1.3. Вход в Интернет-банк

Для подключения к сервису Интернет-банк необходимо:

1. Ознакомиться с правилами и возможностями подключения к сервису Интернет-банк для физических лиц, размещенными на сайте Банка в разделе «Частным лицам» > «Дистанционные сервисы».
2. Получить логин и временный пароль, обратившись с паспортом в любой офис обслуживания физических лиц Банка, либо самостоятельно в устройстве самообслуживания.
3. Зайти на страницу http://www.bankrus.ru > Онлайн сервисы > Вход в Интернет-банк. Перед тем как осуществить вход в Интернет-банк, внимательно ознакомитесь с описанием *Мер безопасности* на странице входа.

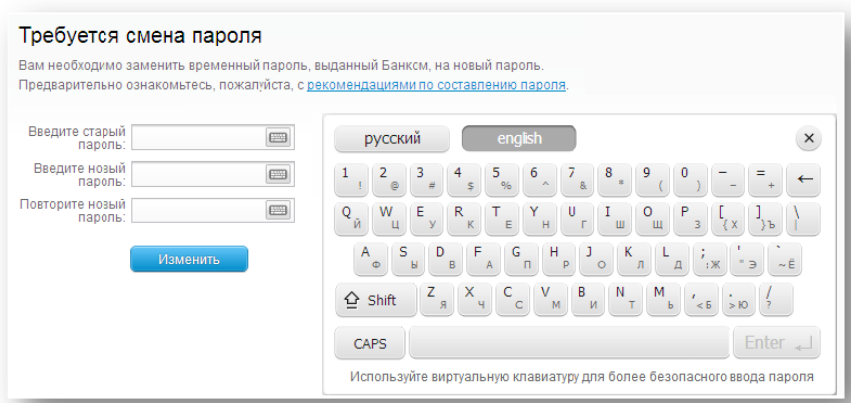


Главная страница сайта Банка «Русь»



Страница входа в Интернет-банк

4. Сменить временный пароль на постоянный (потребуется только при первом входе в Интернет-банк). При вводе пароля рекомендуется пользоваться виртуальной клавиатурой и придерживаться рекомендаций по составлению, приведенных на странице смены пароля в сервисе Интернет-банк (см. также 6.2. настоящего Руководства):
   - минимальная длина постоянного пароля составляет не менее 8 символов;
   - постоянный пароль должен включать в себя заглавные и строчные буквы латинского или русского алфавита, цифры и/или спецсимволы.

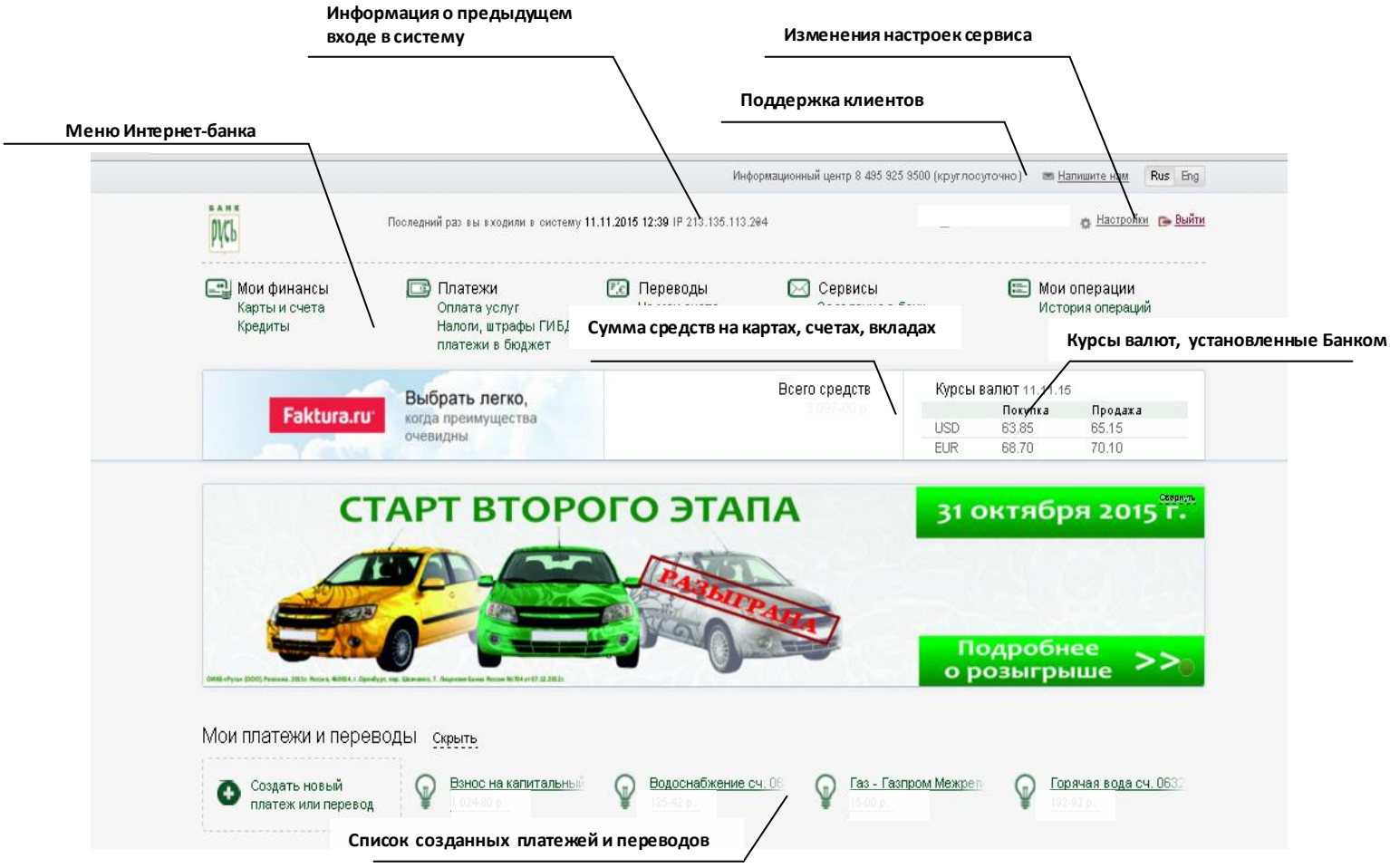


Страница смены временного пароля на постоянный

После смены пароля вы попадаете на главную страницу входа в Интернет-банк.

1.4. Главная страница

После авторизации сервиса Интернет-банк открывается главная страница.
На главной странице вы сможете ознакомиться с навигационным меню, курсами валют Банка на настоящий момент, увидеть дату последнего входа в сервис, общую сумму денежных средств на всех картах и счетах, подключенных к сервису Интернет-банк.



Главная страница сервиса Интернет-банк

Главное меню сервиса Интернет-банк состоит из следующих разделов:

- Мои финансы:
  - карты и счета;
  - кредиты.
- Платежи:
  - оплата услуг;
  - налоги, штрафы ГИБДД, платежи в бюджет.
- Переводы:
  - на мои счета;
  - на другие счета.
- Мои операции:
  - история операций.

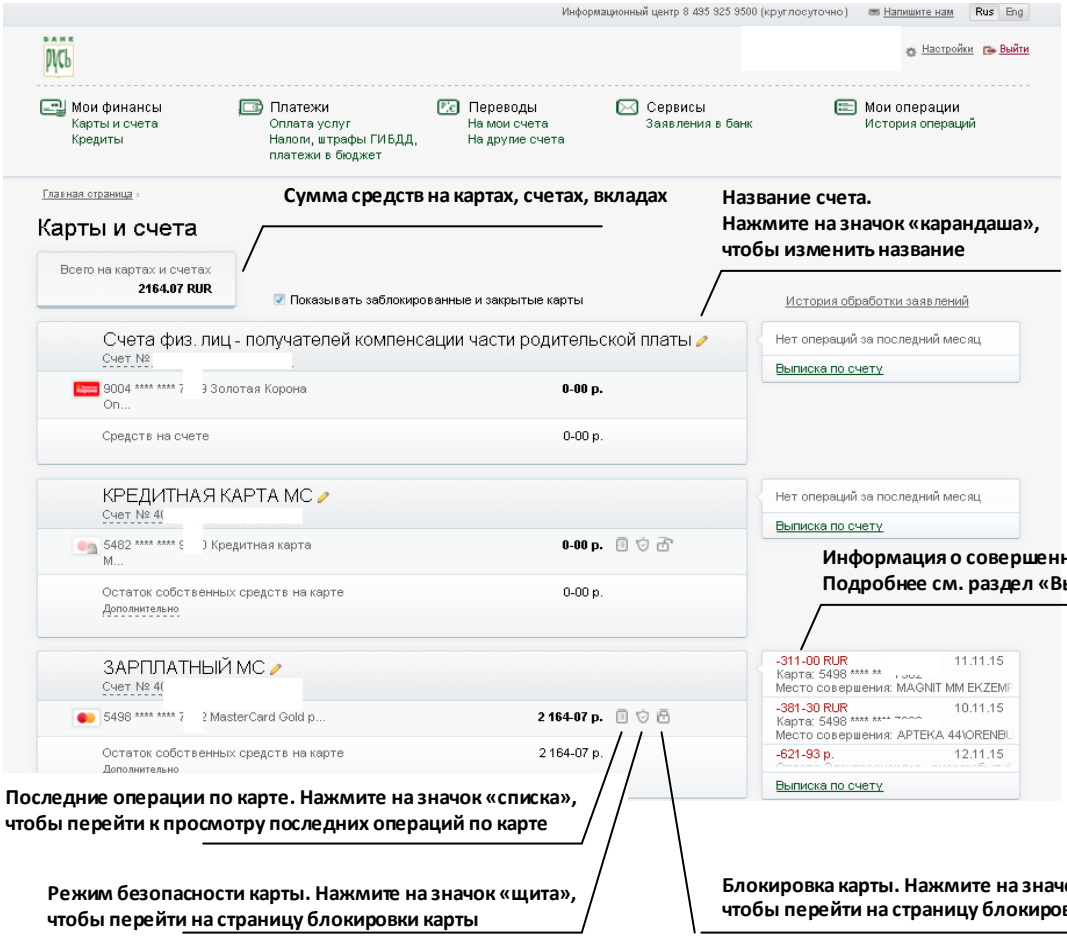
2. Мои финансы

Блок «Мои Финансы» содержит разделы:

- Карты и счета.
- Кредиты.

2.1 Карты и счета

Интернет-банк позволяет оперативно и в любое время получить информацию о состоянии ваших счетов, балансе банковских карт, истории операций по счетам и картам.



Страница раздела Карты и счета

Важно!

Для просмотра информации, осуществления переводов между счетами/вкладами, открытыми в Банке, необходимо подключение счетов/вкладов к сервису Интернет-банк.

Подключение к сервису не требуется, если вклад был открыт дистанционно - в устройстве самообслуживания (банкомате, платежном терминале) или сервисе Интернет-банк. Вклады, открытые при обращении к менеджерам в офисах Банка, отражаются в разделе «Карты и счета», а вклады, открытые дистанционно, – в разделе «Вклады».

Суммы средств на счете и на карте могут отличаться. Обычно разница – это сумма необработанных операций, совершенных с использованием карты. Это означает, что вы проводили операции по карте в торговых точках или банкоматах, но документы по данным операциям еще не поступили в Банк. Проверьте информацию по вашему счету через некоторое время, данные будут обновлены. Операция, совершенная с использованием карты, отражается на счете в срок от 1 до 45 календарных дней включительно с момента проведения операции. Как правило, этот период составляет от 1 до 3 календарных дней.

2.1.1 Операции со счетами и картами

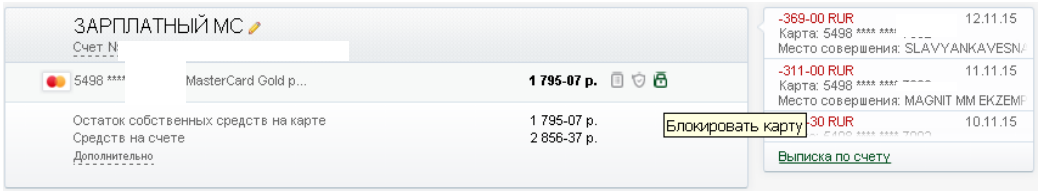
Список доступных операций со счетами и картами через Интернет-банк:

- Блокировка карты .
- Разблокировка карты .
- Настройка режимов безопасности карты .
- Просмотр последних 10-ти операций по счету/карте .
- Просмотр подробной информации о счете.
- Просмотр выписки по счету.
- Просмотр дополнительной информации по счету.
- Просмотр закрытых счетов/заблокированных и закрытых карт.

2.1.1.1 Блокировка/разблокировка карты

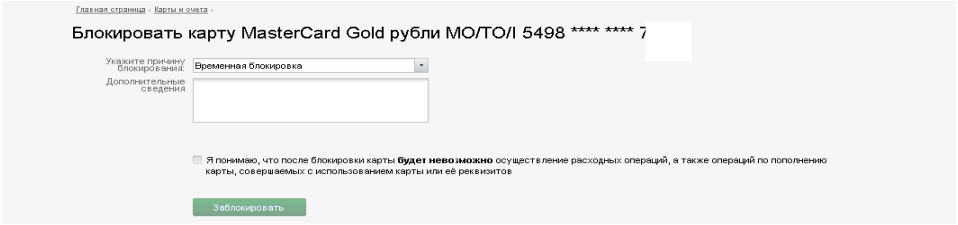
При необходимости (например, если карта потеряна, украдена и пр.) вы можете заблокировать ее, используя возможности сервиса Интернет-банк.
Чтобы заблокировать карту через Интернет-банк:

1. Перейдите в раздел «Карты и счета».
2. Выберете карту, работу с которой хотите прекратить.
3. В строке с информацией о карте нажмите на значок .



По клику на него откроется страница с шаблоном запроса на блокировку карты.
Далее необходимо заполнить шаблон:

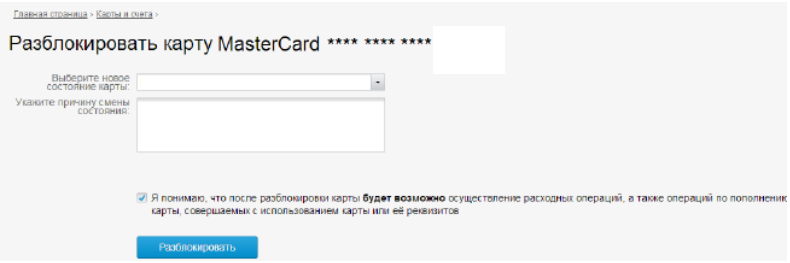
1. Указать причину блокировки, выбрав ее из списка.
2. Заполнить поле «Дополнительные сведения», указав подробней причину блокировки (поле обязательно для заполнения).
3. Дать согласие с условиями блокировки (установить «галочку» в соответствующем поле).
4. Нажать «Заблокировать».



В результате карта будет заблокирована.
Если вы хотите возобновить работу с заблокированной картой (разблокировать карту):

1. Перейдите в раздел «Карты и счета».
2. Выберете карту, которую хотите разблокировать.
3. Нажмите на значок «замка» на картинке карты или на значок в строке с информацией о карте.

Форма для разблокировки аналогична форме для блокировки карты.



4. Заполните поля шаблона и нажмите «Разблокировать».

В результате карта будет разблокирована.

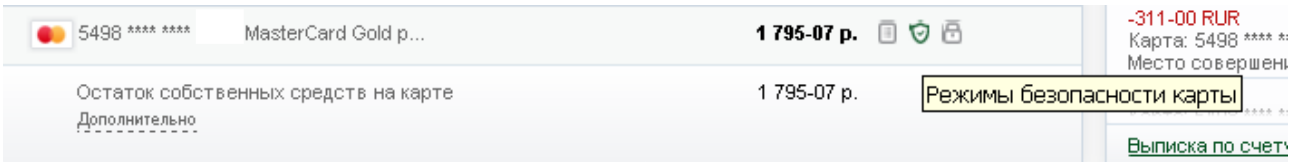
2.1.1.2 Настройка режимов безопасности карты

Для повышения безопасности при работе с картой, возможно, установить параметры ее использования по своему усмотрению. Возможно, разрешить или запретить следующие действия карты:

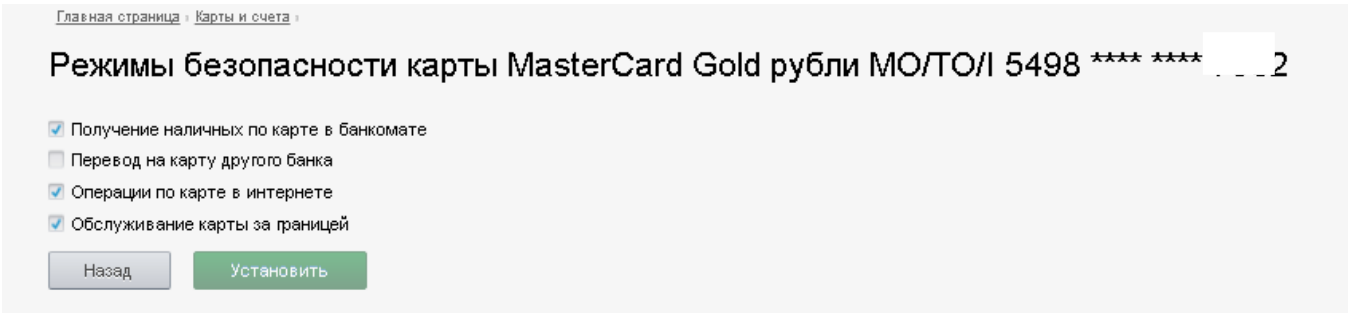
- Снятие наличных в банкомате (настройка «Получение наличных по карте в банкомате»).
- Платежи по карте через Интернет с использованием реквизитов карты (настройка «Операция по карте в Интернете»).
- Операции по карте за пределами Российской Федерации (настройка «Обслуживание карты за границей»).

Для управления настройками безопасности карты необходимо:

1. Перейти в раздел «Карты и счета».
2. Выбрать карту, настройки, безопасности которой хотите изменить.
3. В строке с информацией о карте нажать значок .



4. По клику на значок откроется страница «Режимы безопасности карты».
5. Установите «галочки» в полях тех операций, которые хотите разрешить, и уберите в тех, которые хотите запретить.



Важно!

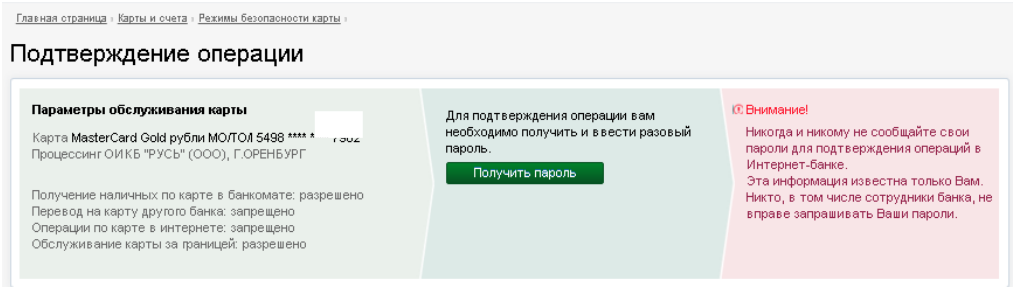
Поле «Перевод на карту другого банка» не доступно для совершения операций.

6. Далее нажмите кнопку «Установить».

Вы перейдете на страницу подтверждения операции.

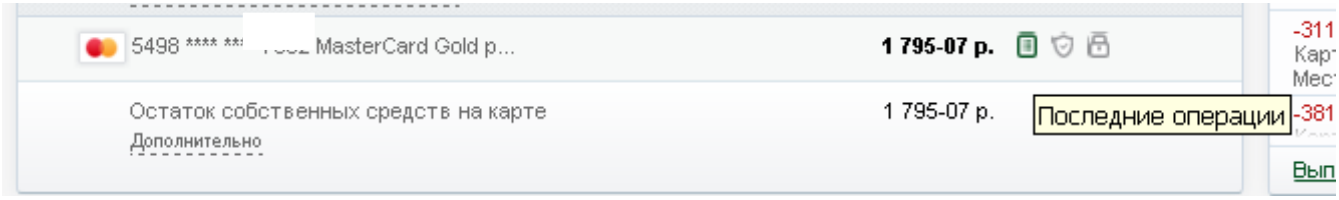
7. Нажмите «Получить пароль». На номер, указанный вами при подключении сервиса Интернет-банк, будет отправлено уведомление с разовым паролем.

8. Введите полученный пароль и нажмите «Подтвердить».



2.1.1.3 Просмотр последних операций по карте

В интерфейсе сервиса Интернет-банк есть возможность получить информацию о 10-ти последних операциях по счету/карте. Для просмотра операций в разделе «Карты и счета» нажмите значок .

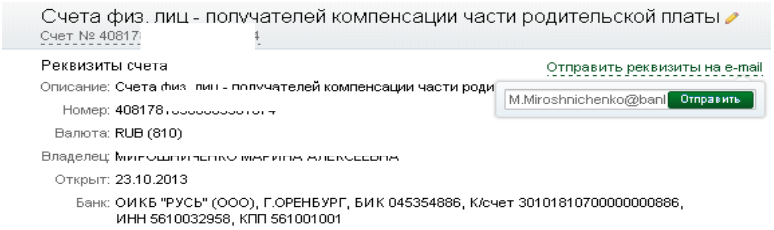


На экране появиться список последних операций.

Дата и время	Списание	Зачисление	Валюта	Комментарий
12.11.15 11:41	369-00		р.	SLAVYANKAVESNA\ORENBURG\RU
12.11.15 09:42	621-93		р.	BANKOHCBRUS\PER.SHEVCHENKO\ORENBURG\RU
11.11.15 16:39	311-00		р.	MAGNIT MM EKZEMPLYAR\ORENBURG\RU
11.11.15 11:22	400-00		р.	ATM031983\7, SHEVCHENKO\ORENBURG\RU
10.11.15 15:59	381-30		р.	APTEKA 44\ORENBURG\RU
10.11.15 11:20	100-00		р.	ATM031983\7, SHEVCHENKO\ORENBURG\RU
09.11.15 11:41	900-00		р.	ATM033007\35, 8-MARTA ST.\ORENBURG\RU
08.11.15 16:17	296-00		р.	MAGNIT MM EKZEMPLYAR\ORENBURG\RU
07.11.15 10:47	1 917-00		р.	SLAVYANKA\ORENBURG\RU
07.11.15 10:20	499-00		р.	MAGNIT MK PATTI\ORENBURG\RU

2.1.1.4 Просмотр подробной информации о счете

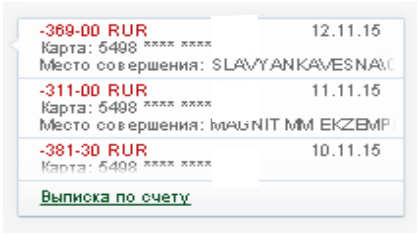
В сервисе Интернет-банк вы можете посмотреть всю подробную информацию по любому вашему счету, зарегистрированному в сервисе. Для этого достаточно на панели счета нажать на номер счета.
Все реквизиты счета, которые отображаются на панели, можно отправить по электронной почте, используя ссылку «Отправить реквизиты на e-mail».
В открывшемся поле необходимо ввести адрес электронной почты и нажать «Отправить».



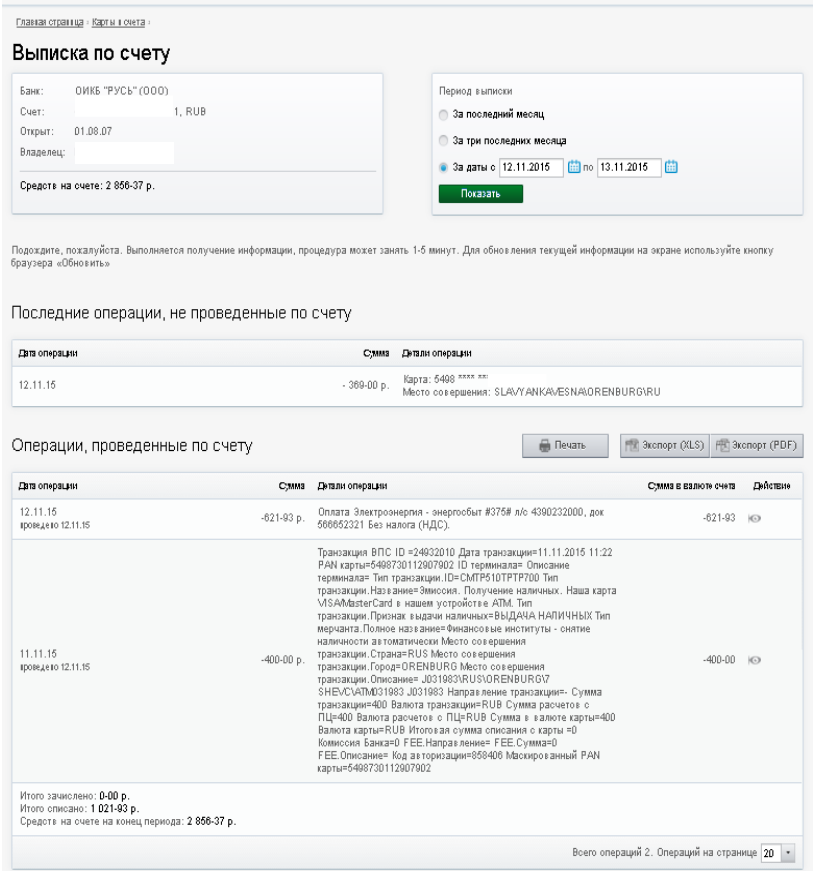
2.1.1.5 Просмотр выписки по счету

Выписка отражает списание и зачисление денежных средств на вашем банковском счете.
Чтобы перейти к странице выписки:

1. В разделе «Карты и счета» выберите счет, выписку по которому хотите посмотреть.
2. Нажмите ссылку «Выписка по счету».



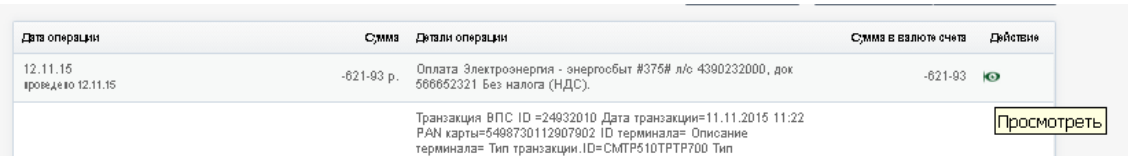
По умолчанию при переходе на страницу «Выписка по счету» выписка показывается за последний месяц.
Чтобы получить информацию за конкретный период, укажите его в секции «Период выписки» и нажмите «Показать».



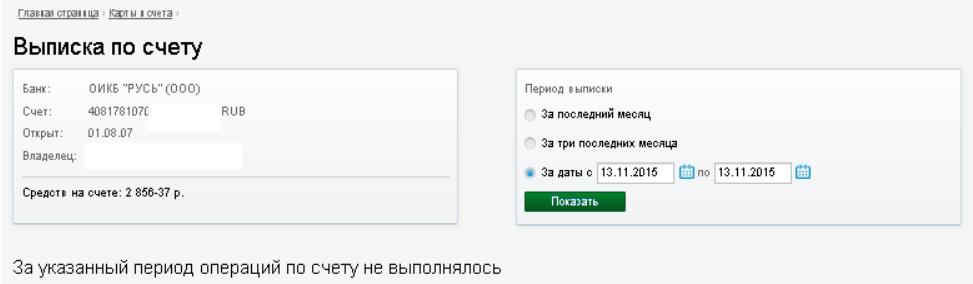
Информация по всем операциям, совершенным в течение запрошенного периода, представлена в двух секциях:

- «Операции, проведенные по счету».
- «Последние операции, не проведенные по счету».

Список проведенных по счету операций всегда отображается при запросе выписки. Для каждой операции в этом списке вы можете просмотреть банковский документ, согласно которому она была совершена. Для этого нажмите значок в строке нужной операции.

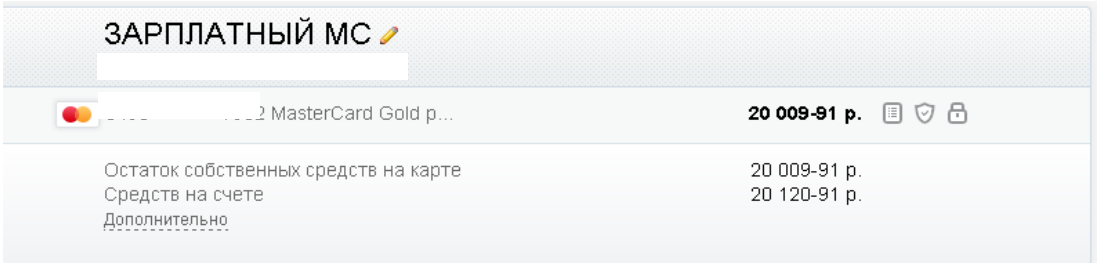


В списке не проведенных по счету операций будут отражены последние операции по карте, информация по которым еще не поступила в Банк для обработки.
Выписка по счету может оказаться пустой, если в указанный период времени никаких платежей не совершалось. При этом на странице «Выписка по счету» буден показан остаток на счете («Средства на счете») и выведено сообщение «За указанный период операций по счету не выполнялось».



2.1.1.6 Просмотр дополнительной информации по счету

Помимо основных параметров (состояние счета, остаток на карте) доступна дополнительная информация по счету. Чтобы открыть список дополнительных параметров, перейдите по ссылке «Дополнительно».



Список возможных параметров секции:

- **Средств на счете** – сумма собственных денежных средств с учетом расходов со счета и поступлений на счет, доступная для совершения операций без учета имеющихся в наличии заемных средств.
- **Остаток собственных средств на картах** – сумма ваших собственных денежных средств, без учета имеющихся в наличии заемных средств, переведенных на карту.
- **Резервы под операции** – неснижаемый остаток по счету. Возможно, совершать расходные операции с использованием денежных средств на счете, в пределах суммы, составляющей положительную разницу между суммой фактического остатка денежных средств на счете и суммы резерва. Например, если сумма на счете составляет 10 000 рублей, а резерв 3 000 рублей, то доступные для совершения денежных операций средства будут составлять: 10 000 – 3 000 = 7 000 рублей.

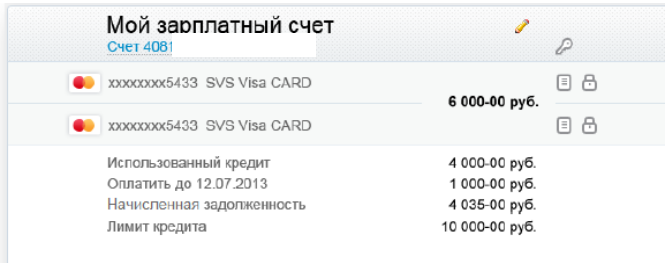
Параметры, доступные только для кредитных карт:

- **Начисленная задолженность** – сумма использованного кредита, которая включает в себя процентные платежи и комиссии.
- **Кредитный лимит** (Лимит кредита) – сумма кредита, предоставляемая Банком под установленный процент при недостатке собственных средств на счете.
- **Использованный кредит** – сумма потраченных денежных средств, имеющегося в распоряжении кредита.
- **Неиспользованный кредит** – сумма оставшегося в распоряжении выданного кредита на счет за вычетом потраченной суммы.

- **Оплатить до [дата]** – минимальная сумма, которую необходимо внести для погашения кредита по карте не позднее указанной даты.

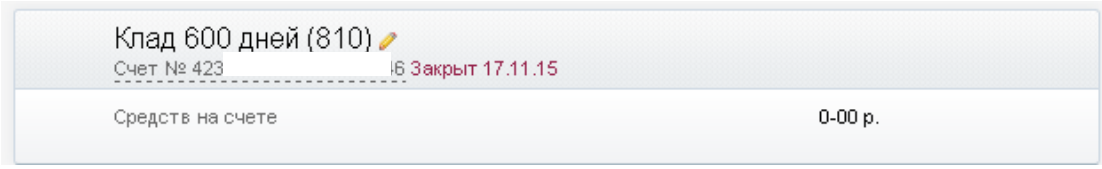
Важно!

При наличии двух и более карт с общим расходным лимитом сумма доступных средств отображается одна для всех карт.

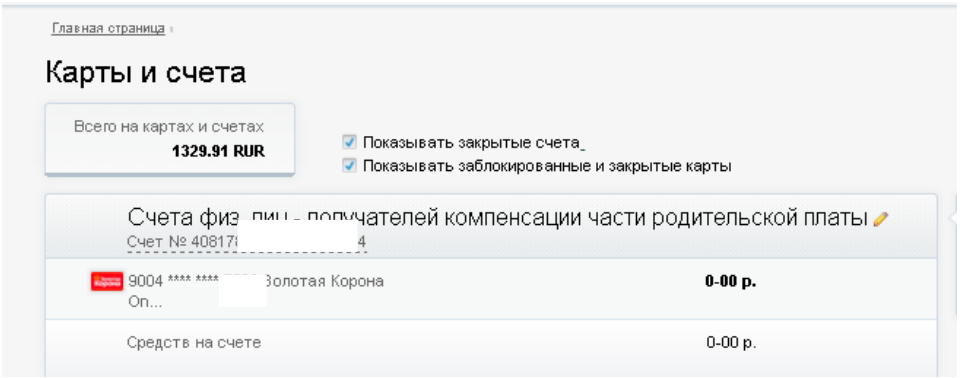


2.1.1.7 Просмотр закрытых счетов, заблокированных и закрытых карт

Установив «галочку» в поле «Показывать закрытые счета» возможен просмотр закрытых счетов.
На панели таких счетов вы увидите дату закрытия.



Чтобы настроить отображение закрытых и заблокированных карт в разделе «Карты и счета», установите «галочку» в поле «Показать заблокированные и закрытые карты».



Важно!

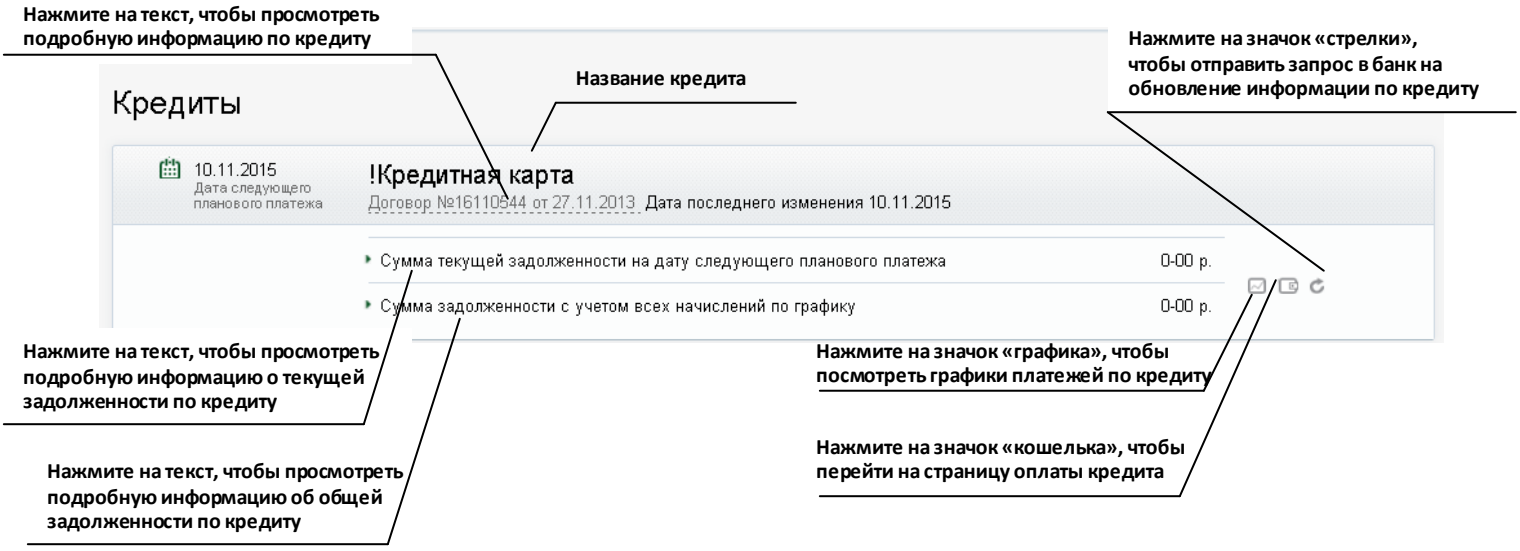
Поля «Показывать закрытые счета», «Показывать заблокированные и закрытые карты» доступны при наличии заблокированных карт и закрытых счетов/карт.

Описание статусов карт:

- Закончился срок действия карты.
- Карта заблокирована.
- Карта закрыта.
- Действующая карта.

2.2 Кредиты

Раздел «Кредиты» сервиса Интернет-банк содержит подробную информацию о кредитах, выданных Банком. В данном разделе можно узнать информацию о текущей задолженности, размере ежемесячного платежа, процентной ставке, ознакомиться с графиком платежей по кредиту и пр.

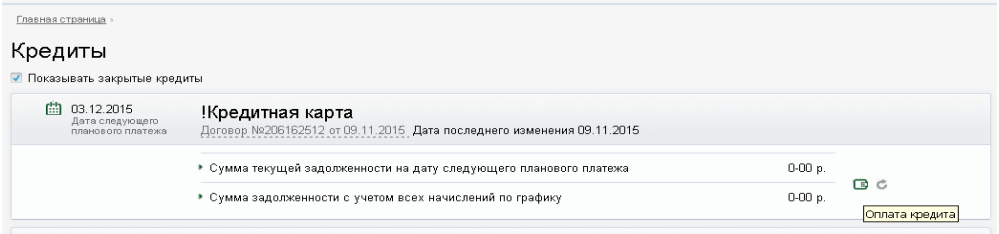


2.2.1 Оплата кредита

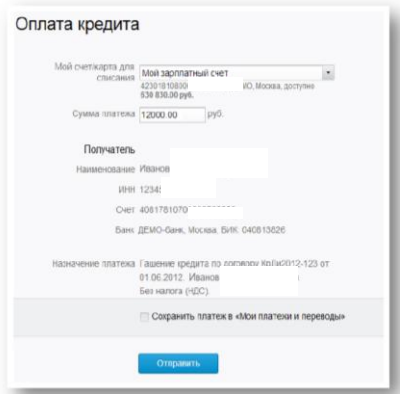
При помощи сервиса Интернет-банк вы можете оплачивать кредиты.
Оплата происходит путем перевода средств через Интернет-банк на выбранный кредитный счет.

Для оплаты кредита:

1. Выбрать раздел «Мои финансы/Кредиты».
2. Выбрать кредит, который хотите оплатить, и нажать значок «Оплата кредита» .

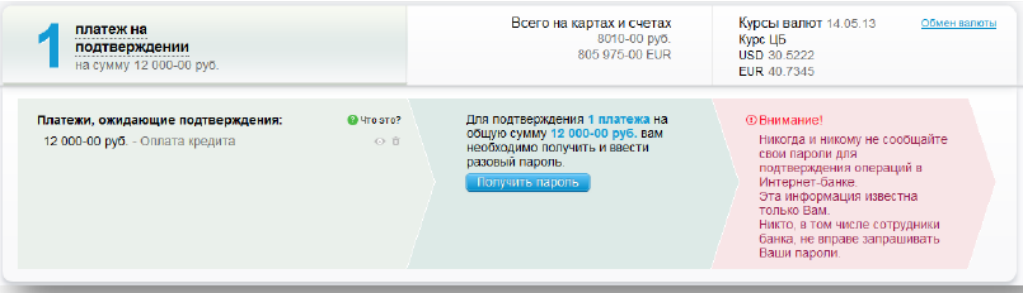


3. Заполнить шаблон для оплаты кредита и нажать «Отправить»



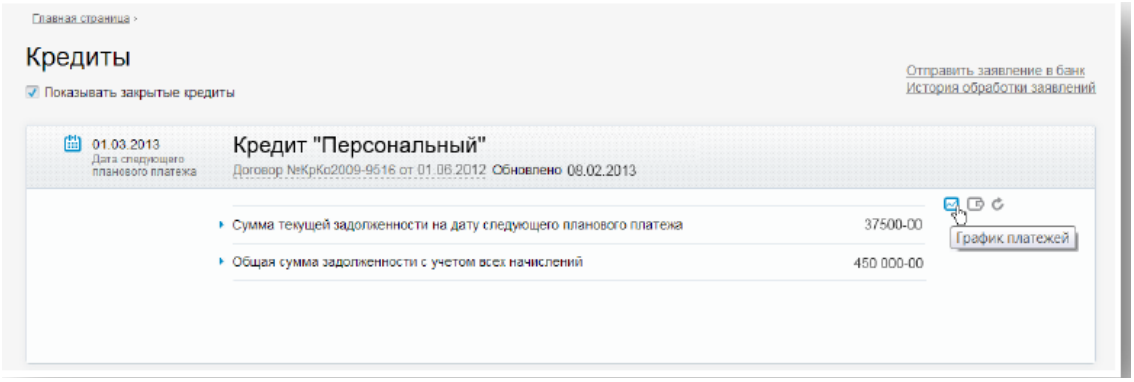
4. Нажмите «Получить пароль».
   Появится поле для ввода пароля, а на ваш телефон поступит уведомление с паролем, который необходимо ввести в поле.

5. Далее нажмите «Подтвердить».



2.2.2 Просмотр графика платежей по кредиту

Для просмотра графиков платежей по кредиту нажмите на значок .



На странице с графиком отображается список плановых платежей.
Кроме того, вы можете посмотреть список совершенных платежей, установив «галочку» в поле «Показать информацию по совершенным платежам».

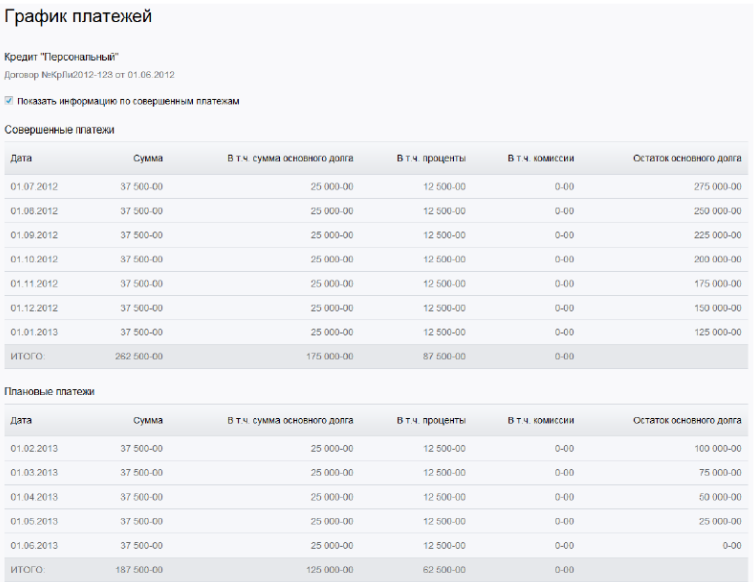


График платежей

Кредит "Персональный"
Договор №КрЛи2012-123 от 01.06.2012

Показать информацию по совершенным платежам

Совершенные платежи

Дата	Сумма	В т.ч. сумма основного долга	В т.ч. проценты	В т.ч. комиссии	Остаток основного долга
01.07.2012	37 500-00	25 000-00	12 500-00	0-00	275 000-00
01.08.2012	37 500-00	25 000-00	12 500-00	0-00	250 000-00
01.09.2012	37 500-00	25 000-00	12 500-00	0-00	225 000-00
01.10.2012	37 500-00	25 000-00	12 500-00	0-00	200 000-00
01.11.2012	37 500-00	25 000-00	12 500-00	0-00	175 000-00
01.12.2012	37 500-00	25 000-00	12 500-00	0-00	150 000-00
01.01.2013	37 500-00	25 000-00	12 500-00	0-00	125 000-00
ИТОГО:	262 500-00	175 000-00	87 500-00	0-00	

Плановые платежи

Дата	Сумма	В т.ч. сумма основного долга	В т.ч. проценты	В т.ч. комиссии	Остаток основного долга
01.02.2013	37 500-00	25 000-00	12 500-00	0-00	100 000-00
01.03.2013	37 500-00	25 000-00	12 500-00	0-00	75 000-00
01.04.2013	37 500-00	25 000-00	12 500-00	0-00	50 000-00
01.05.2013	37 500-00	25 000-00	12 500-00	0-00	25 000-00
01.06.2013	37 500-00	25 000-00	12 500-00	0-00	0-00
ИТОГО:	187 500-00	125 000-00	62 500-00	0-00	

3. Платежи

Интернет-банк предлагает не только линейку сервисов информационного характера (просмотр выписки по счету, остатка на карте и пр.), но и возможность быстрой оплаты услуг.

3.1. Оплата услуг

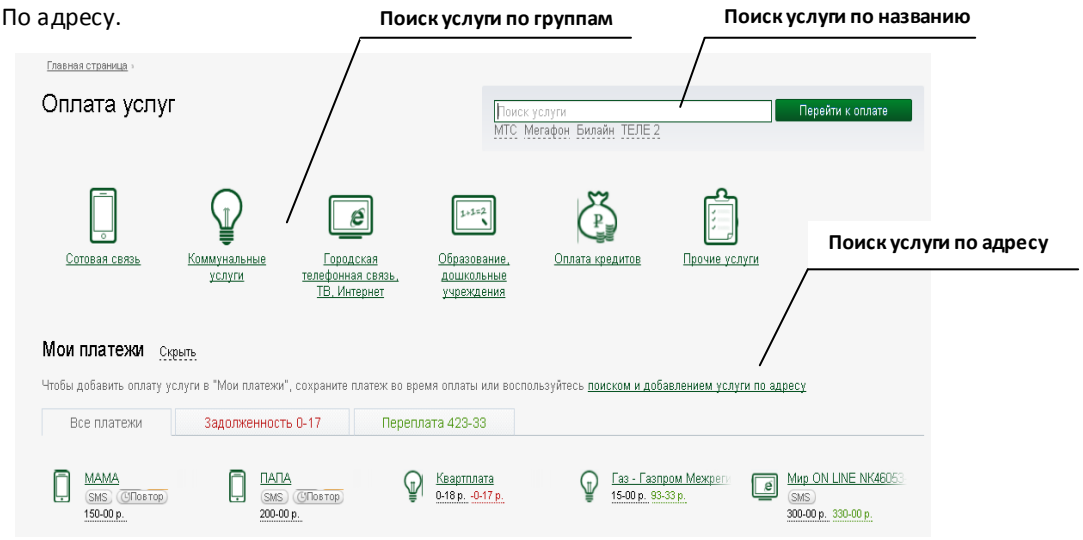
Раздел «Оплата услуг» предоставляет возможности для оплаты большого спектра услуг, среди которых:

- Сотовая связь.
- Интернет.
- Коммунальные платежи.
- Платежи в бюджет.
- Кредиты и пр.

3.1.1 Поиск услуги

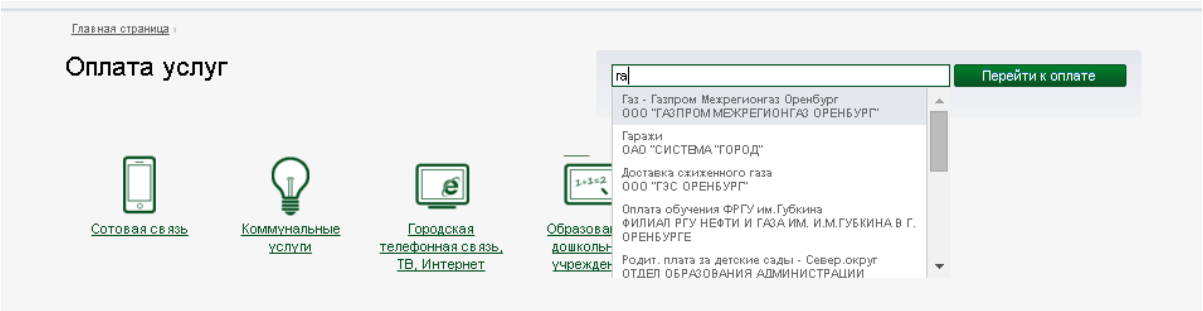
В сервисе Интернет-банк существует несколько вариантов поиска услуги:

- По названию.
- По группе.
- По адресу.

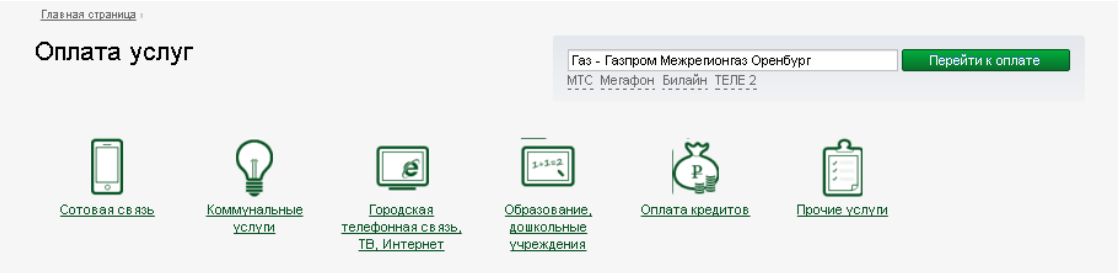


Чтобы найти услуги **по названию**:

1. Введите в поле для поиска несколько букв названия услуги.
2. Выберите нужную услугу из выпадающего списка.

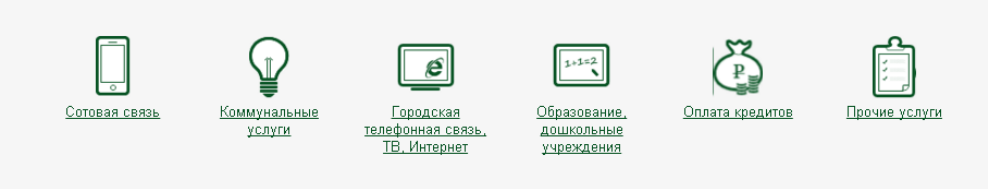


3. Когда услуга найдена, нажмите на кнопку «Перейти к оплате».

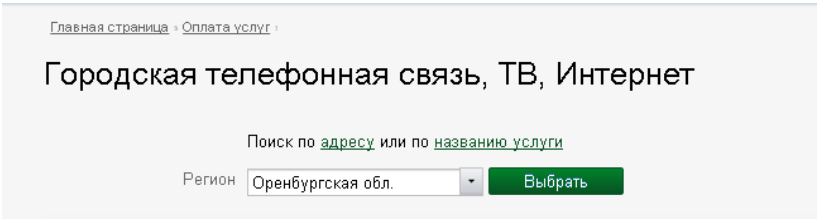


Чтобы найти услугу **по группе**:

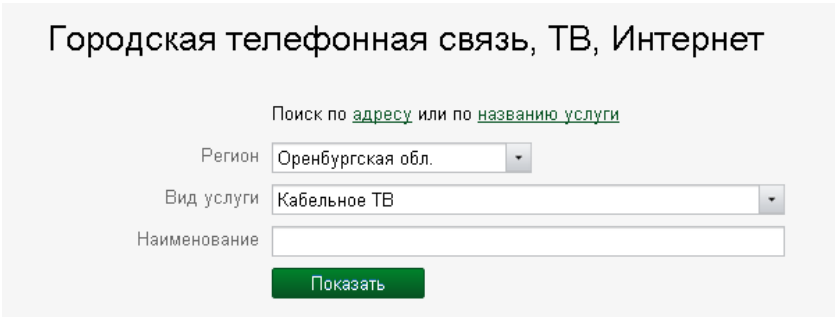
1. В разделе «Оплата услуг» нажмите на значок нужной вам группы.



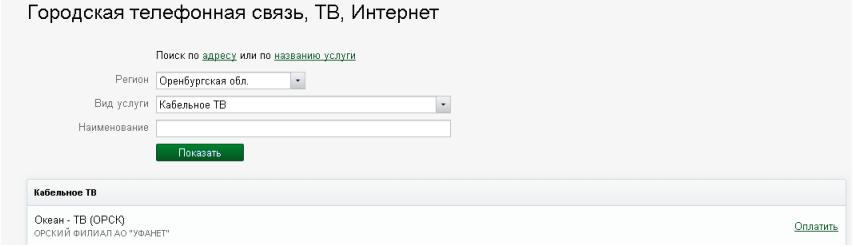
2. На странице выбранной группы отобразятся все услуги, входящие в ее состав. Для удобства поиска внутри любой группы, кроме «Сотовой связи» и «Оплата кредита», список услуг можно сузить за счет указания региона (в котором она представляется). Для этого из раскрывающегося списка в поле «Регион» выберите нужный и нажмите «Выбрать». Список услуги на странице обновится с заданным фильтром.



3. Далее при желании вы можете воспользоваться дополнительным поиском по адресу или по названию услуги.

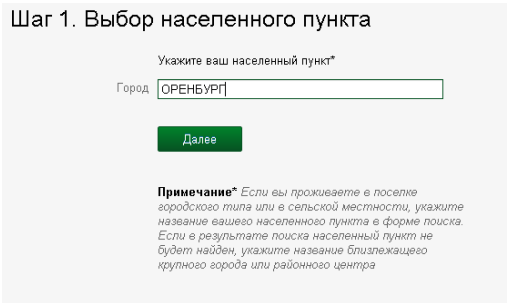


4. Для перехода к оплате нажмите ссылку «Оплатить» на шаблоне со списком услуг.

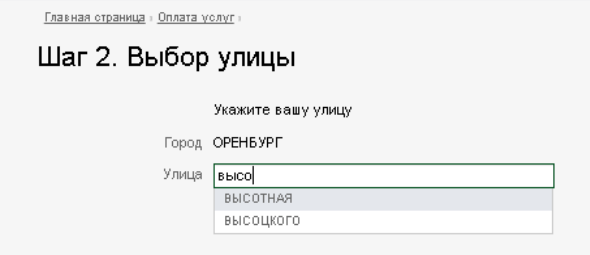


Чтобы найти услугу **по адресу**:

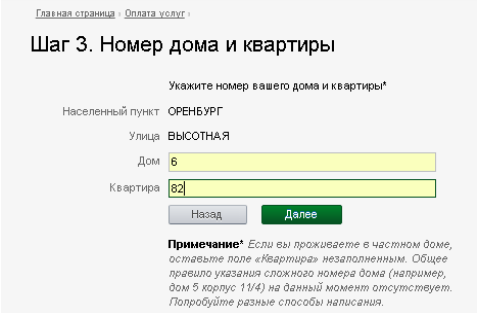
1. Нажмите ссылку «Поиск и добавление услуги по адресу».
2. В появившемся шаблоне укажите город и нажмите «Далее».



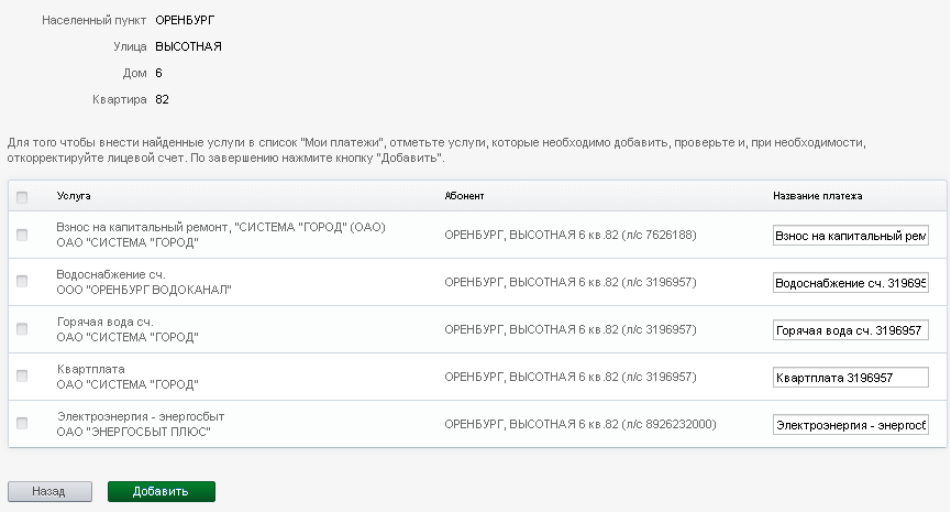
3. На следующем этапе укажите улицу города и нажмите «Далее».



4. Для завершения поиска в появившемся шаблоне укажите дом и квартиру и нажмите «Далее».



5. В результате откроется список услуг, найденных по указанному адресу.



6. Отметьте «галочкой» услуги, которые хотите добавить в свой список платежей. Список платежей создается для того, чтобы в следующий раз, когда понадобиться их оплатить, вам не нужно было тратить время на их поиск. Если выбранная услуга уже в списке сохраненных платежей, то поле для установки «галочки» отсутствует.
7. После того как вы выбрали нужные сервисы, необходимо указать названия платежей и нажать «Добавить».

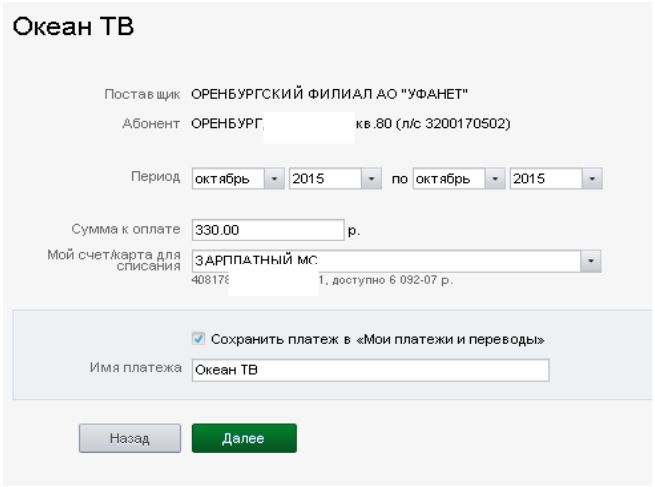
В дальнейшем, чтобы перейти к оплате услуги будет достаточно найти платеж в разделе «Мои платежи > Оплата услуг» на главной странице сервиса Интернет-банк, указать сумму платежа и нажать «Оплатить».

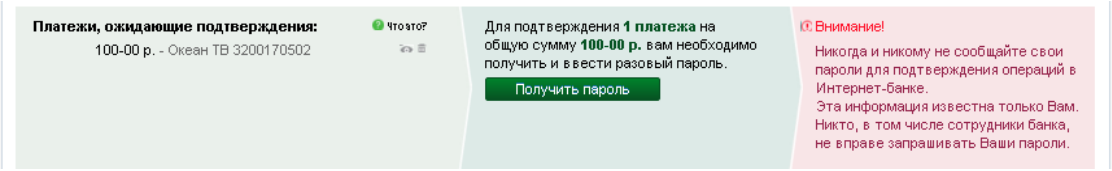
3.1.2 Пример оплаты услуги

1. Найдите услугу, следуя инструкции в разделе «Поиск услуги».
2. Перейдите к шаблону оплаты услуги, заполните его.
3. Подтвердите платеж разовым паролем.

Если вы хотите оплачивать эту услугу (или переводить деньги) регулярно, поставьте «галочку» в поле «Сохранить платеж» в «Мои платежи и переводы». Укажите название платежа, чтобы легко найти его в списке всех созданных платежей и нажмите «Далее». Услуга добавится в ваш список услуг автоматически.

ПРИМЕР ОПЛАТЫ УСЛУГИ





Состояние обработки отправленного платежа вы можете посмотреть в разделе «История операций».

3.2. Платежи в бюджет

На вкладке «Другие платежи в бюджет» находится шаблон платежа в бюджетную систему Российской Федерации по произвольным реквизитам, состоящий из нескольких секций:

- Счет, сумма.

Необходимо выбрать счет списания и указать сумму платежа.

- Получатель

Необходимо ввести реквизиты получателя платежа (Наименование, Счет, Банк и пр.). Если получатель является юридическим лицом, обязательно укажите его ИНН.

- Назначение платежа

Необходимо указать информацию о назначении платежа (например, «Транспортный налог»), а также информацию о НДС (если значение НДС не было указано, то при отправке платежа в назначении платежа происходит автоматическая подставка значения – «Без налога (НДС)» и документ отправляется в Банк).

- Налоговые реквизиты платежа

Необходимо указать налоговые реквизиты платежа на основании имеющейся на руках квитанции для оплаты налога или штрафа.

Важно!
Если у вас отсутствует информация для заполнения обязательного поля, обязательно поставьте на таком поле «0» (ноль). В противном случае, платеж не будет принят Банком.

Подробнее о заполнении полей с налоговыми реквизитами

- Статус (поле 101 в квитанции). В этом поле указывается статус налогоплательщика:
  - «13» - значение проставляется по умолчанию, поскольку вы являетесь физическим лицом и клиентом Банка.
  - «16» - значение указывается, если вы являетесь участником внешнеэкономической деятельности и вам необходимо провести таможенный или иной платеж.
  - «24» - значение указывается, если вы являетесь плательщиком, осуществляющим перевод денежных средств в уплату страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

- Номер док./ИП (поле «108» в квитанции). Заполняется в зависимости от значения поля «106» «Основание платежа».

Поле 106	**Значение поля 108**
ТП	0
ЗД	0
ТР	номер требования налогового органа об уплате налогов (сборов)
РС	номер решения о рассрочке
ОТ	номер решения об отсрочке
РТ	номер решения о реструктуризации
ПР	номер решения о приостановлении взыскания
ВУ	номер дела или материала, рассмотренного арбитражным судом
АП	номер акта проверки
АР	номер исполнительного документа и возбужденного на основании его исполнительного производства

Важно! При заполнении данных налогового платежа в поле «108» указывается значение реквизита «Индекс документа» из извещения, заполненного налоговым органом. Если в извещении нет информации об индексе документа, указывается номер документа из таблицы выше. Знак «№/№» перед номером (индексом) не проставляется.

- Дата документа (поле «109» в квитанции) в формате «число. месяц. год» заполняется в зависимости от значения поля «106» «Основание платежа».

Поле 106	**Значение поля 109**
0	«0» или дата
ТП	дата подписания декларации налогоплательщиком
ЗД	0
ТР	дата требования налогового органа об уплате налогов (сборов)

РС	дата решения о рассрочке
ОТ	дата решения об отсрочке
РТ	дата решения о реструктуризации
ПР	дата решения о приостановлении взыскания
ВУ	дата принятия арбитражным судом решения о введении внешнего управления
АП	дата акта проверки
АР	дата вынесения исполнительного документа и возбужденного на основании его исполнительного производства

- КБК (поле «104» в квитанции) – 20-тизначный код бюджетной классификации. При вводе первых цифр вам будут предложены варианты значений КБК.

- ОКТМО (поле «105» в квитанции) – код ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийской классификацией объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты налога (сбора) в бюджетную систему Российской Федерации. При вводе первых цифр вам будет предложены варианты значений ОКТМО. Полный код состоит из 8 или 11 знаков.

- Адрес плательщика – указывается адрес, по которому уплачивается налог.

- Тип платежа (поле «110» в квитанции). Может принимать следующие значения:

Код	**Значение**
при «Перечислении налогов и сборов в бюджетную систему РФ»:	
ПЕ	уплата пени
ПЦ	уплата процентов
при «Перечислении таможенных и иных платежей от внешнеэкономической деятельности»:	
ПЕ	уплата пени
ШТ	уплата штрафа
ЗД	уплата в счет погашения задолженности
Код	Значение
ПЕ	уплата пени
ПЦ	уплата процентов

Если в поле «110» указано значение «0», то налоговые органы самостоятельно относят поступившие денежные средства к соответствующему типу платежа (налог (сбор), пеня, процент или штраф), руководствуясь законодательством о налогах и сборах.

- Основание платежа (в квитанции поле «106»). Поле предназначено для идентификации назначения платежа. Поле кодируется двумя символами:

Код	**Значение**
ТП	платежи текущего года
ЗД	добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового органа
БФ	текущие платежи физических лиц – клиентов Банка, уплачиваемые со своего банковского счета
ТР	погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов)
РС	погашение рассроченной задолженности
ОТ	погашение отсроченной задолженности
РТ	погашение реструктурируемой задолженности
ПР	погашение задолженности, приостановленной к взысканию
АП	погашение задолженности по акту проверки
АР	погашение задолженности по исполнительному документу
ИН	погашение инвестиционного налогового кредита
ТЛ	погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника –

	унитарного предприятия или третьим лицом задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
ЗТ	погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
ПБ	погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

- Период (поле «107» в квитанции) состоит из 10 знаков (включая точки-разделители). Значение поля зависит от значения поля «106» «Основание платежа».

Поле 106	**Значение**	**Разряды поля**				
		1-2	3	4-5	6	7-10
ТП или ЗД или БФ	месячные платежи	МС	•	номер месяца (01-12)	•	год
	квартальные платежи	КВ	•	номер квартала (01-04)	•	год
	полугодовые платежи	ПЛ	•	номер полугодия (01-02)	•	год
	годовые платежи	ГД	•	00	•	год
	налог, уплачиваемый годовыми платежами по нескольким установленным законодательством срокам	срок платежа (число. месяц. год)				
ТР	дата уплаты, установленная в требовании налогового органа об уплате налогов (сборов)	дата (число. месяц. год)				
РС	дата уплаты части рассроченной суммы налога в соответствии с установленным графиком рассрочки	дата (число. месяц. год)				
ОТ	дата завершения отсрочки	дата (число. месяц. год)				
РТ	дата уплаты части реструктурируемой задолженности в соответствии с графиком реструктуризации	дата (число. месяц. год)				
ИН	дата погашения инвестиционного налогового кредита	дата (число. месяц. год)				
ПБ	дата погашения должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве	дата (число. месяц. год)				
ПР	дата завершения приостановления взыскания	дата (число. месяц. год)				
АП		0				
АР		0				

- УИН – уникальный идентификатор начисления – 20-ти символьный цифробуквенный уникальный код, позволяющий однозначно определить начисление (документ для уплаты государственных пошлин, сборов и иных платежей, в бюджетную систему РФ). В извещении значение УИН совпадает со значением индекса документа, т. е. со значением поля «108», описанным выше. Поле «108» обязательно к заполнению.

Ниже приведен пример заполнения шаблона для оплаты транспортного налога через Интернет-банк на основании соответствующей квитанции:

Поле 101. Указывается значение реквизита «Статус плательщика». По умолчанию значение поля «13», т.к. плательщик – физическое лицо

Поле 108. Указывается значение реквизита «Индекс документа» либо номер документа

Извещение	Индекс документа **563 890 009 529 637**	**(101) 13**	*Форма % ПД (налог)*
	ФИО ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Адрес 460014, Салмышская ул, 17, 167, Оренбург г, Оренбургская обл	
	ИНН 561017296209	Сумма 1 279.79	
	Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ	БИК 045354001	
		Сч. №	
	Получатель УФК ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ (МИФНС России №7 по Оренбургской области)	Сч. № 40101810200000010010	
		ИНН 561212034171	
		КПП 5612034171	
	КБК 18210604012021000110	**ОКТМО 53234868000**	
Отметки банка	**(106) ТП**	**(110) 0**	**(107) 15.11.2015**
	Дата	Подпись	

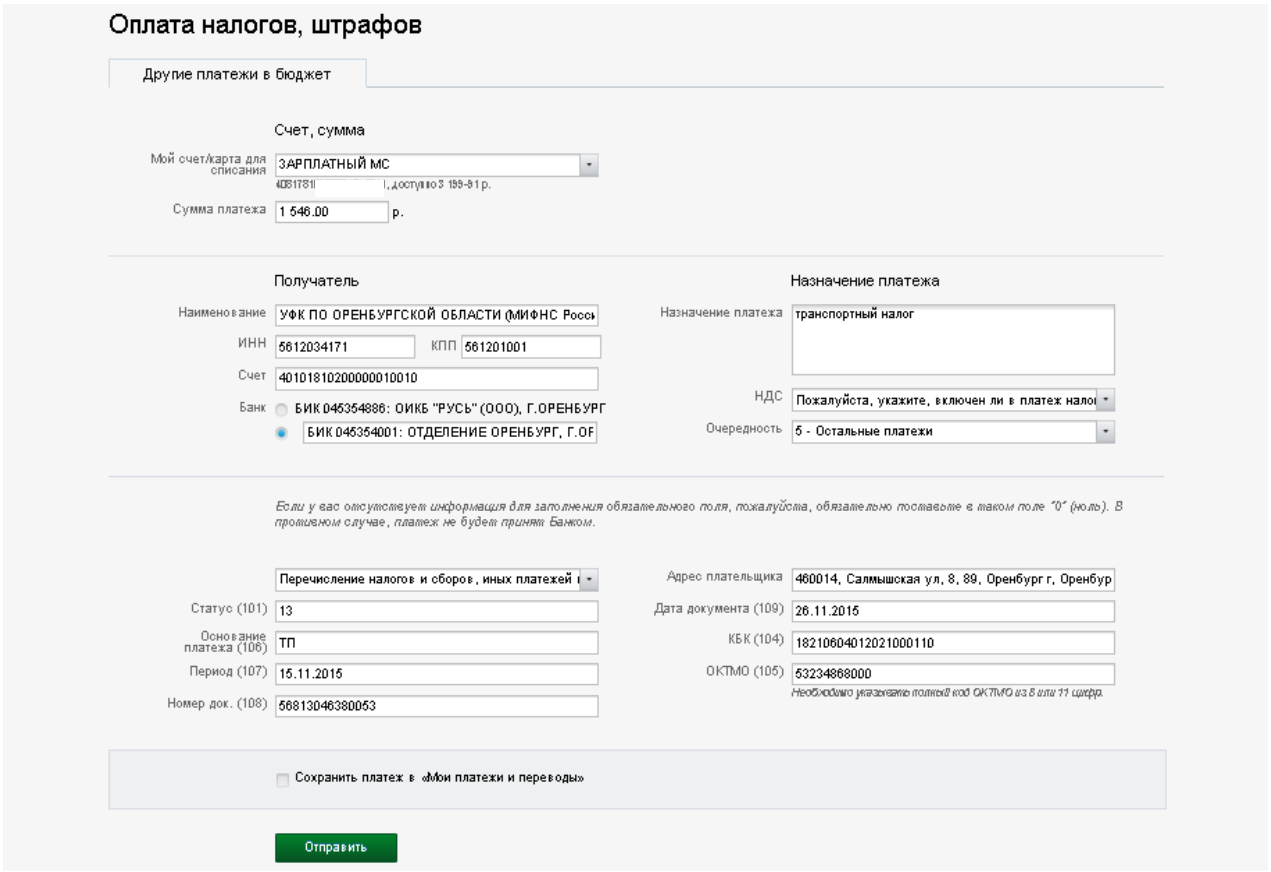
Поле 105. Код муниципального образования

Поле 104. 20-тизначный код бюджетной классификации

Поле 107. Показатель налогового периода

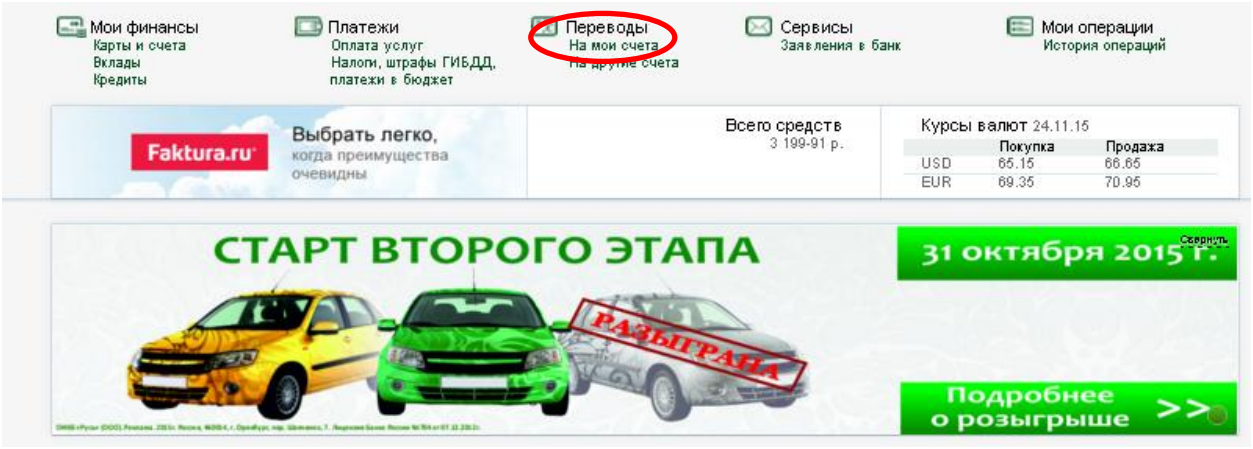
Поле 106. Показатель основания платежа

Поле 110. Показатель типа платежа



3.3. Переводы средств

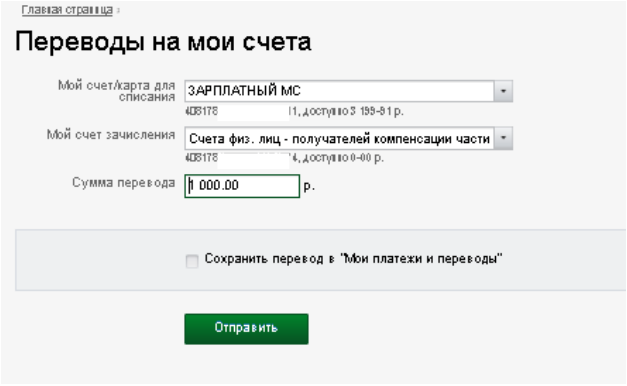
Денежные переводы через Интернет-банк – это удобно, быстро, надежно. Используя возможности сервиса Интернет-банк, вы легко можете переводить средства между своими счетами, а также на счета других людей и организаций.



3.3.1 Переводы средств между своими счетами

Чтобы перевести средства с одного вашего счета на другой необходимо:

1. Выбрать раздел «Переводы на мои счета»
2. Заполнить шаблон перевода:



Важно!

Для осуществления переводов между счетами/вкладами, открытыми в Банке необходимо подключение счетов/вкладов к сервису Интернет-банк.

Подключение к сервису не требуется, если вклад был открыт дистанционно - в устройстве самообслуживания (банкомате, платежном терминале) или сервисе Интернет-банк. Вклады, открытые при обращении к менеджерам в офисах Банка, отражаются в разделе «Карты и счета», а вклады, открытые дистанционно, – в разделе «Вклады».

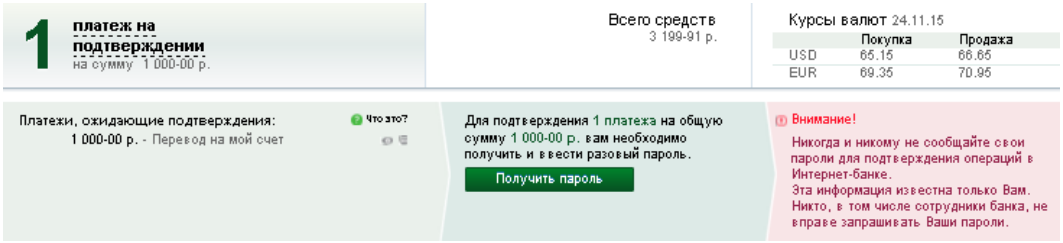
Если вы планируете переводить деньги между этими счетами/вкладами регулярно, то возможно добавить данный перевод в список «Мои платежи и переводы».

Для этого необходимо поставить «галочку» в поле «Сохранить платеж в Мои платежи и переводы» и указать имя перевода. Все сохраненные переводы будут также отображаться на странице «Переводы на мои счета» (над шаблоном перевода).

3. После заполнения шаблона нажмите «Отправить».

Далее необходимо подтвердить перевод средств разовым паролем.

4. Нажмите «Получить пароль». На шаблоне появится поле ввода пароля, а на ваш телефон поступит уведомление с разовым паролем, который необходимо ввести в это поле.
5. Нажмите «Подтвердить».



Состояние обработки отправленного перевода вы можете посмотреть в разделе «История операций».

3.3.2 Переводы средств на другие счета

В сервисе Интернет-банк вы можете не только переводить деньги между своими счетами, но и отравлять переводы другим клиентам (физическим и юридическим лицам).

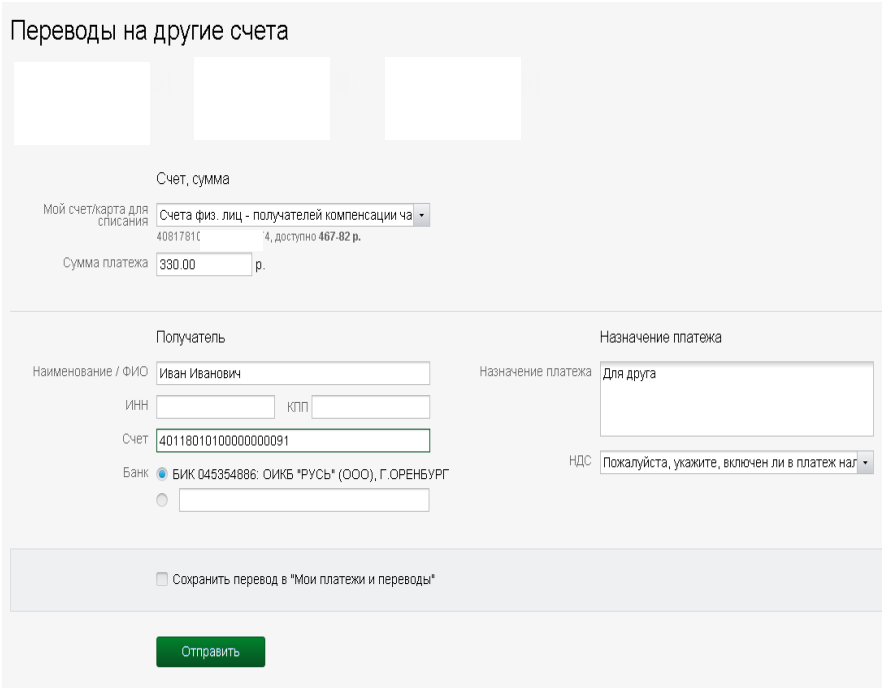
Чтобы перевести средства с одного вашего счета на счет другого физического лица или организации необходимо:

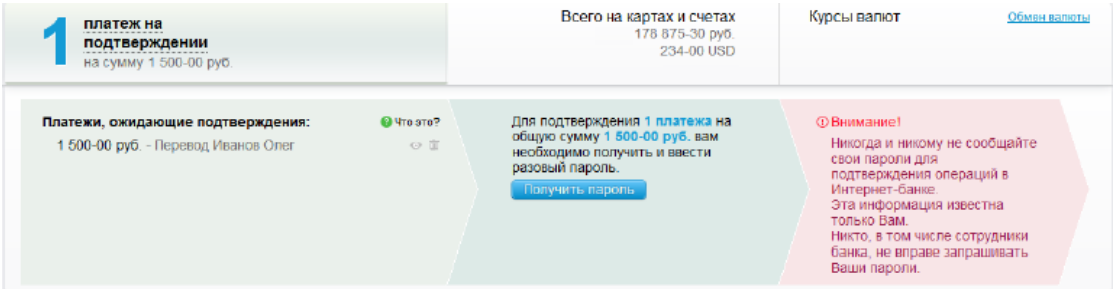
1. Выбрать раздел «На другие счета».
2. Заполнить шаблон перевода.

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, то возможно добавить данный перевод в список «Мои платежи и переводы».

Для этого необходимо поставить «галочку» в поле «Сохранить платеж в Мои платежи и переводы» и указать имя перевода. Все сохраненные переводы будут также отображаться на странице «Переводы на другие счета» (над шаблоном перевода).

3. После заполнения шаблона нажмите «Отправить».
   Далее необходимо подтвердить перевод средств разовым паролем.
4. Нажмите «Получить пароль». На шаблоне появится поле ввода пароля, а на ваш телефон поступит уведомление с разовым паролем, который необходимо ввести в это поле.
5. Нажмите «Подтвердить».

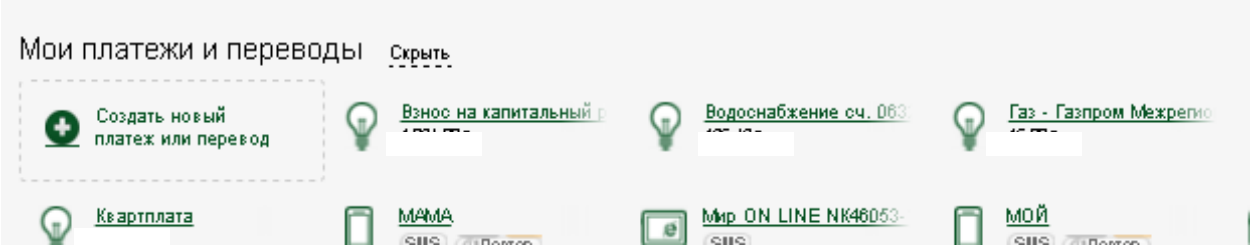




Состояние обработки отправленного перевода вы можете посмотреть в разделе «История операций».

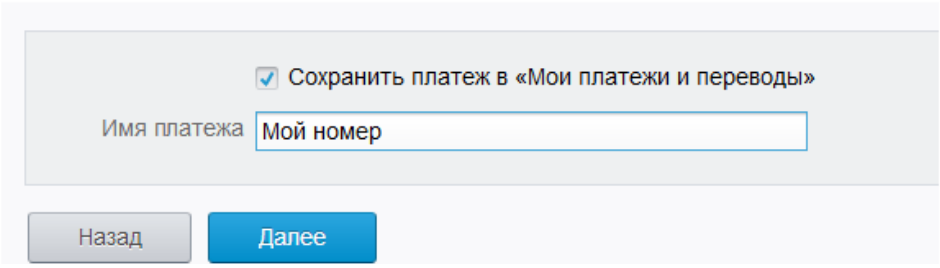
3.4. Мои платежи и переводы

Все сохраненные платежи и переводы отображаются в секции «Мои платежи и переводы» на главной странице сервиса Интернет-банк. Кроме того, они дублируются в каждом разделе блоков «Платежи» и «Переводы», например, в разделе «На мои счета» будут отображаться все ранее сохраненные переводы между вашими счетами.



3.4.1 Сохранение платежа

Для совершения частых платежей и переводов в сервисе Интернет-банк уже заполненные шаблоны платежей можно сохранить. Если вы сохраните платеж при заполнении шаблона, то вам больше не придется вводить одни и те же реквизиты в будущем. Достаточно найти нужный платеж в секции «Мои платежи и переводы» на главной странице сервиса Интернет-банк или в соответствующих разделах.
Удобно, например, создать платеж для ежемесячной оплаты сотовой связи или кредита, или если вы периодически переводите деньги на счет одного и того же лица.
Чтобы сохранить платеж, при заполнении шаблоны установите «галочку» в поле «Сохранить платеж в Мои платежи и переводы», введите имя платежа и нажмите кнопку «Далее».

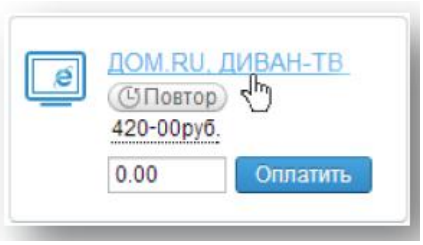


Платеж будет сохранен в системе, и в дальнейшем вы сможете создавать аналогичные платежи несколькими кликами мыши.

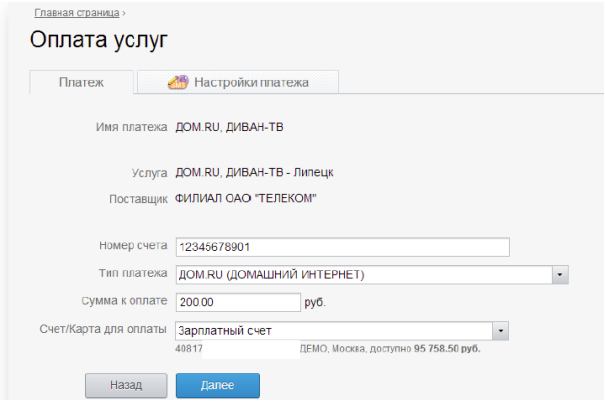
3.4.2 Изменение платежа

Информацию по любому сохраненному платежу возможно изменить:

1. Перейдите на главную страницу сервиса Интернет-банк (или в соответствующий раздел).
2. В списке «Мои платежи и переводы» найдите сохраненный ранее платеж.
3. Нажмите на название платежа.



4. На вкладке «Платеж», измените содержание любого доступного для редактирования активного поля. (На примере ниже можно изменить номер лицевого счета абонента, сумму, выбрать тип платежа и счет для оплаты).



Важно!

Сделанные изменения будут касаться именно текущего платежа, а в самом шаблоне (в списке «Мои платежи и переводы») не будут сохранены.

5. Нажмите «Далее».

На странице «Детали платежа» проверьте корректность введенных данных, и если все, верно, нажмите «Далее». Платеж (созданный на основе ранее сохраненного) будет добавлен в список платежей, ожидающих подтверждения.

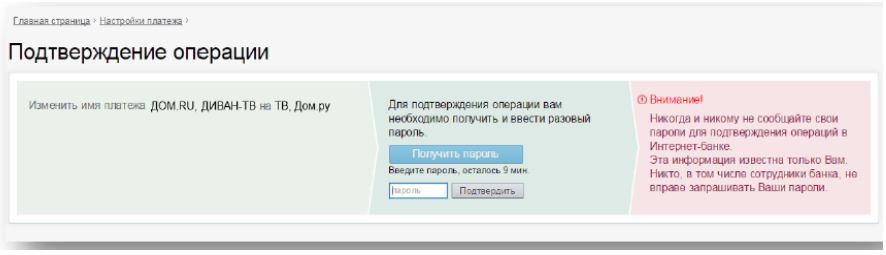
Если вы хотите изменить название сохраненного платежа:

1 Перейдите на вкладку «Настройки платежа»

2 В поле «Имя платежа» введите новое имя.

Нажмите «Сохранить настройки».

3 Нажмите «Получить пароль». На номер, указанный вами при подключении сервиса Интернет-банк, будет отправлено уведомление с разовым паролем.

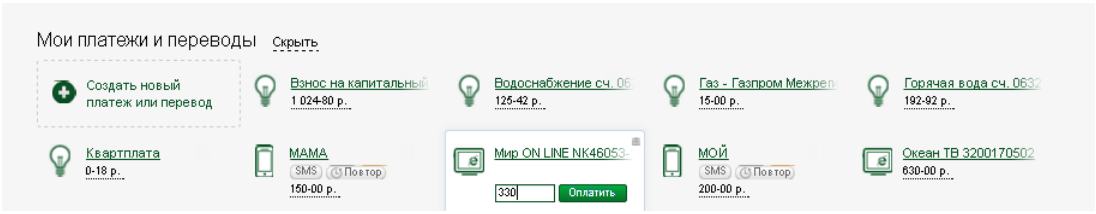


4 Введите полученный пароль и нажмите «Подтвердить».

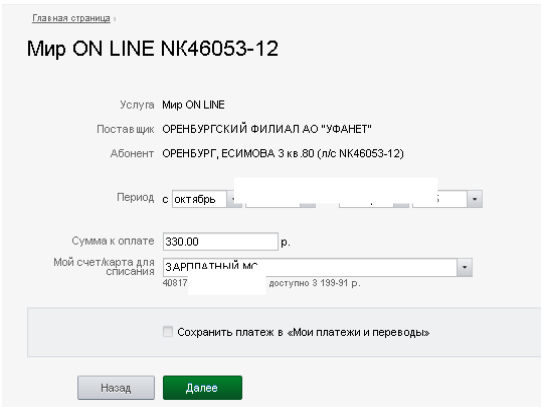
3.4.3 Проведение платежа

Используя сохраненные платежи, можно быстро и удобно провести оплату:

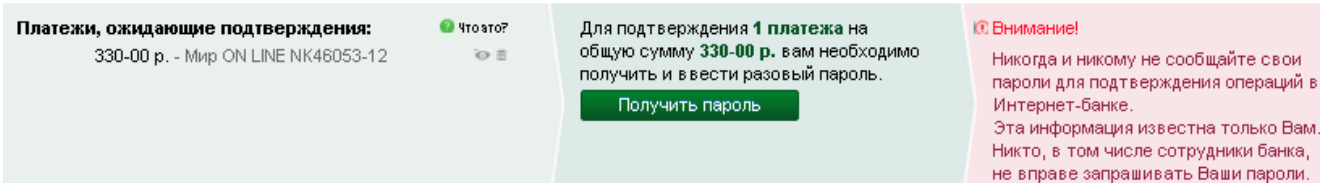
1. Перейдите на главную страницу сервиса Интернет-банк или в соответствующий раздел и найдите сохраненный ранее платеж в списке «Мои платежи и переводы».



2. На шаблоне платежа укажите сумму и нажмите «Оплатить». Вы перейдете на страницу с подробным шаблоном по оплате услуги.
3. Заполните его и нажмите «Далее».



4. Подтвердите платеж разовым паролем.



Для оплаты сотовой связи доступно быстрое создание платежа (без перехода на страницу с шаблоном) непосредственно из секции «Мои платежи и переводы», если выбранный платеж хотя бы один раз подтвержден разовым паролем. В этом случае достаточно указать сумму, нажать «Оплатить» и подтвердить оплату услуги разовым паролем.

3.4.4 Автоматический повтор платежей

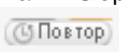
Для удобства совершения частых платежей (пополнения счета мобильного телефона, ежемесячного взноса по кредиту, оплаты Интернета и др.) в сервисе Интернет-банк предусмотрена возможность их автоматического исполнения.

Автоматический повтор платежей может быть настроен для большей части имеющегося списка услуг. Настройка регулярного исполнения платежей доступна для сохраненных платежей.

На данный момент автоматический повтор можно настроить для оплаты сотовой связи и переводов на другие счета в российской валюте.

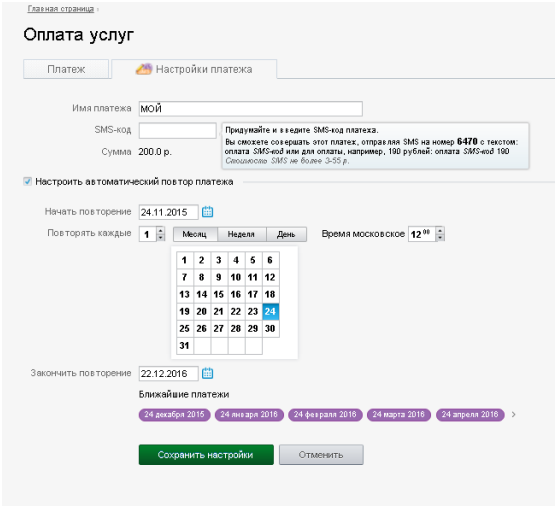
Для платежей в пользу налоговых органов настройка автоматического повтора не предусмотрена.

3.4.4.1 Настройка платежей

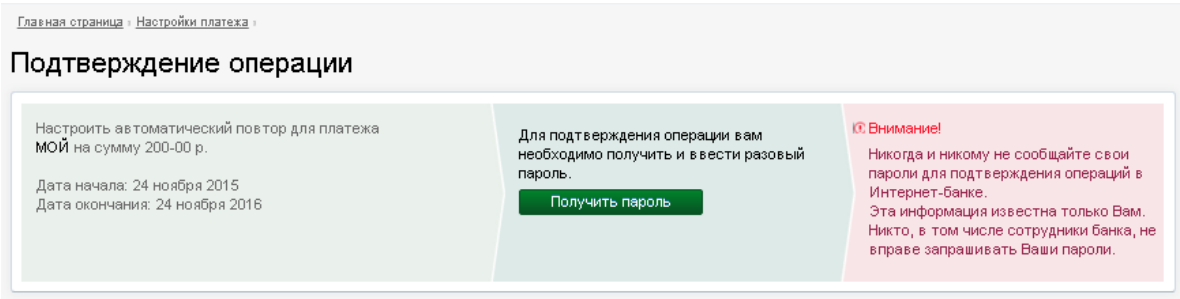
В списке «Мои платежи и переводы» выберите нужный платеж. Если выбранный платеж допускается автоматическое исполнение, то на его шаблоне вы увидите кнопку 

.
Нажмите на него, и вы перейдете на вкладку «Настройка платежа». На ней вы можете изменить имя платежа, задать/изменить необходимые параметры (дата, период повтора, время) для расчета расписания автоматического повтора.
Для подключения автоматического повтора:

1. Установите «галочку» в поле «Настроить автоматический повтор платежа».
2. В поле «Начать повторение» установите дату, начиная с которой платеж будет исполняться автоматически. Дату можно ввести с клавиатуры или выбрать в календаре рядом с полем.
3. В поле «Закончить повторение» установите дату окончания исполнения платежей.
4. Выберете время совершения платежа.
5. Нажмите «Сохранить настройки».

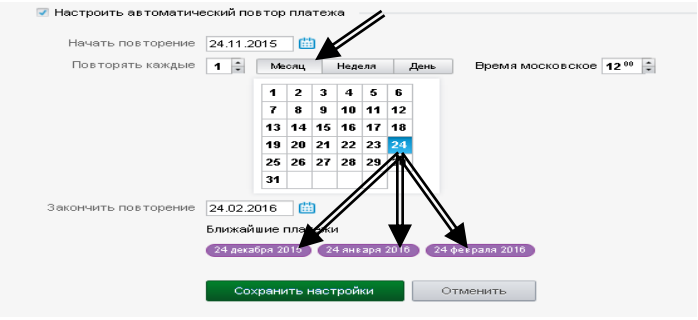


6. Подтвердите настройку платежа разовым паролем.



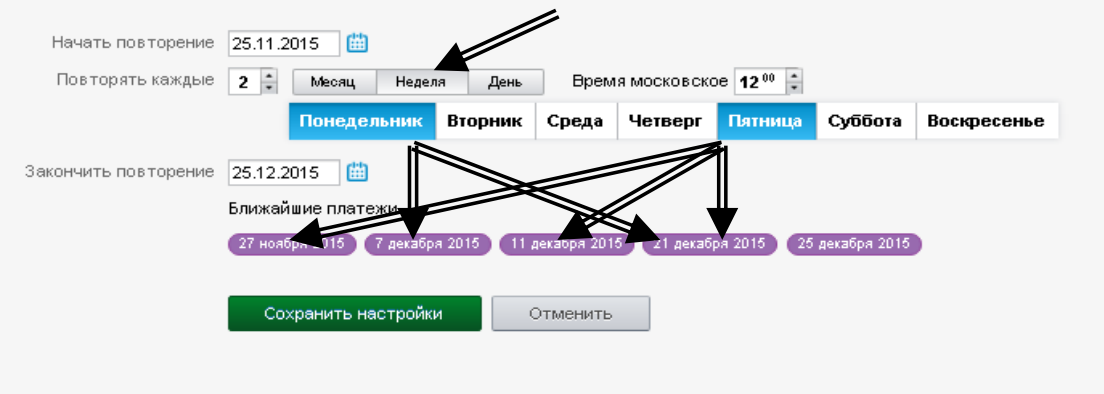
Примеры

- Повтор платежа 24-го числа каждого месяца.



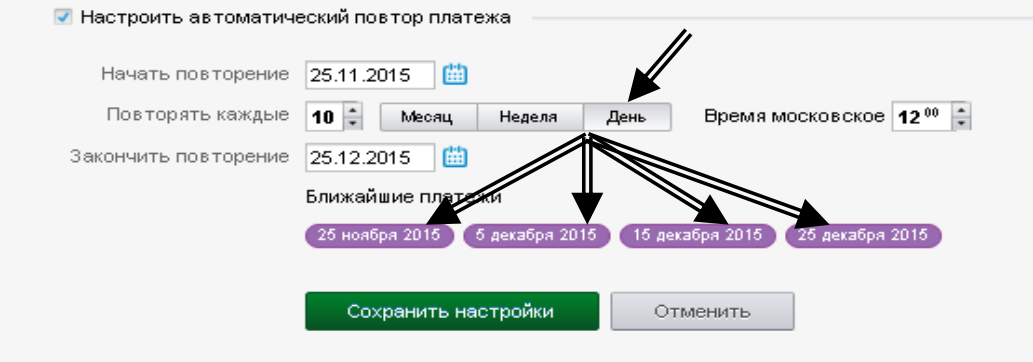
Можно выбрать несколько дней в месяце:

- Повтор платежа каждые две недели в понедельник и пятницу.



Можно выбрать несколько дней в месяце:

- Повтор платежа каждые 10 дней.



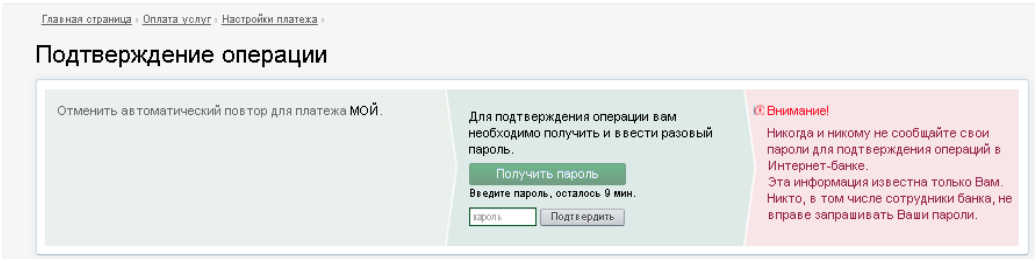
Если в месяце/неделе не выбрано ни одного дня/дня недели, то в указанный период платежи совершаться не будут и сохранение настроек невозможно.
После подтверждения настроек на шаблоне платежа кнопка «Повтор» будет выделена цветом, и на ней появится дата ближайшего платежа.

При желании вы всегда можете изменить период повторения оплаты, а также название платежа.
Для этого нажмите на кнопку с датой ближайшего платежа на шаблоне платежа.
И затем на вкладке «Настройка платежа» укажите новый период повторения и имя платежа.

3.4.4.2 Отмена автоматического повтора платежа

Для отмены автоматического исполнения платежа:

1. Нажмите на дату ближайшего платежа на шаблоне сохраненного платежа.
2. Уберите «галочку» в поле «Настроить автоматический повтор платежа».
3. В появившемся окне служебного сообщения нажмите «Да».
4. Нажмите «Сохранить настройки».
5. Подтвердите операцию отмены автоматического повтора платежа разовым паролем.

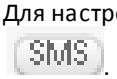


Важно!

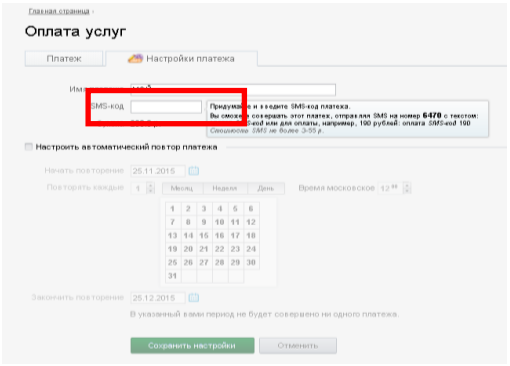
Удалить платеж, для которого включен автоматический повтор, можно только после отмены этой настройки.

3.4.5 Оплата по SMS-кодам

С помощью сервиса Интернет-банк вы можете совершать пополнение счета мобильного телефона, отправляя SMS-код на определенный номер. Настроить исполнение платежей через SMS можно только для сохраненных платежей.

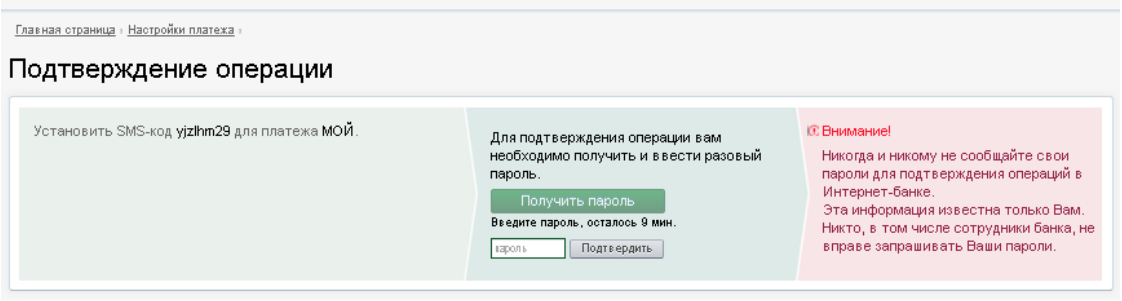
Для настройки оплаты при помощи SMS в блоке «Мои платежи и переводы» выберите услугу с кнопкой 

. Нажмите на нее, и вы перейдете на вкладку «Настройки платежа».

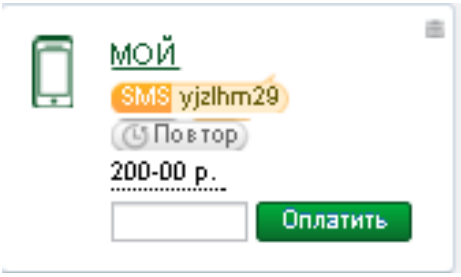


Для подключения оплаты по SMS:

1. Придумайте и введите в поле SMS-код (он должен состоять не более чем из 8 символов, начинаться с буквы и включать только буквы и цифры).
2. Нажмите «Сохранить настройки».
3. Подтвердите операцию оплаты по SMS-коду разовым паролем.



После того как настройки сохранены, в блоке «Мои платежи и переводы» на шаблоне платежа, для которого была подключена оплата через SMS, кнопка будет выделена цветом, а рядом будет указано введенное вами кодовое слово.



3.4.6 Удаление платежа

Чтобы удалить сохраненный платеж:

1 Перейдите на главную страницу сервиса Интернет-банк или в соответствующий раздел и найдите сохраненный ранее платеж в списке «Мои платежи и переводы».

2 Нажмите на название платежа.

3 На открывшейся странице нажмите ссылку «Удалить платеж».

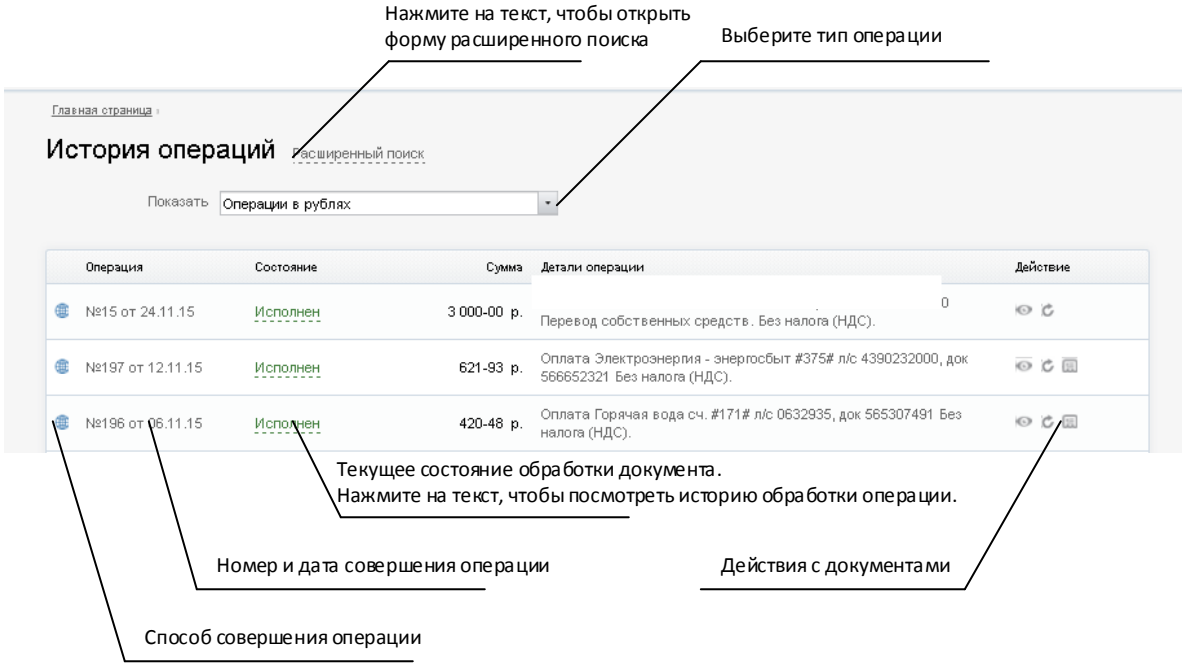
4 В окне появившегося служебного сообщения нажмите «Далее».

4. Мои операции

При оплате услуг, переводе средств через Интернет-банк система создает платежные документы, которые затем отправляются в Банк для обработки. Список всех созданных документов и статус их обработки находится в разделе «История операций» блока «Мои операции».

4.1 История операций

В разделе «История операций» отображаются все совершенные операции через Интернет-банк по всем доступным счетам с момента их открытия. Срок отображения истории платежей по услугам Системы «Город» возможен до одного года (12 месяцев).

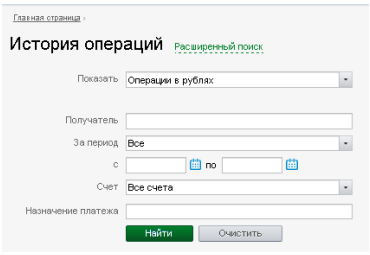


В колонке «Состояние» отражен текущий этап обработки документа.
Описание состояний исходящих платежей:

- Отправлен в банк – платеж отправлен в Банк.
- Доставлен в банк – платеж передан в Банк.
- Принят банком – платеж проведен Банком на корректность заполнения и ожидает исполнения.
- Исполнен – если шаблон заявления был заполнен без ошибок, то платеж исполнен.
- Возвращен – при обработке платежа возникла ошибка. Причина возникновения ошибки указывается рядом красным цветом шрифта.

В строке с информацией о той или иной операции в виде специальных значков отображается способ ее совершения:

- Платеж в сервисе Интернет-банк
- Автоматический повтор платежа
- Платеж через SMS-код



Для поиска нужного вам платежа можно заполнить шаблон «Расширенного поиска».

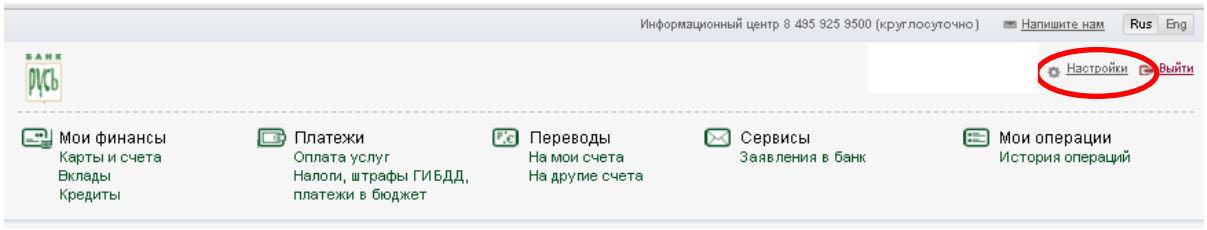
4.2 Действия с документами

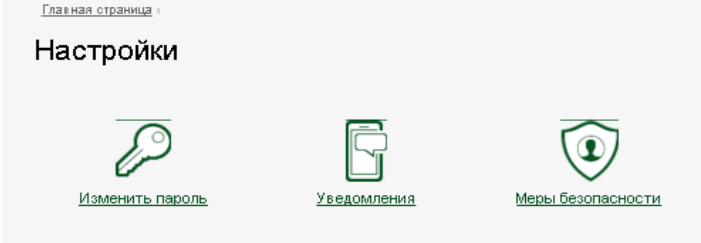
Для каждого документа в истории операций доступен свой определенный набор действий.
Вы можете:

- Просмотреть детали платежей или перевода (значок).
- Просмотреть чек платежа, совершенного в разделе «Оплата услуг». Действие доступно для документов в состоянии «Исполнен» (значок).
- Повторить платеж или перевод (значок).

5. Настройки

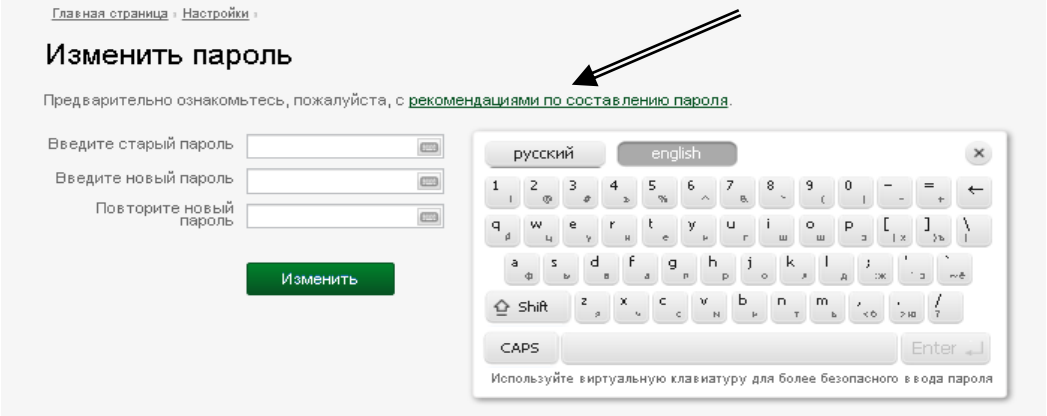
В разделе «Настройки» (ссылка «Настройки» в правом верхнем углу любой страницы сервиса Интернет-банк) вы можете изменить пароль для входа в систему, скачать мобильную версию системы, ознакомиться с мерами безопасности.





5.1 Изменение пароля

Для смены пароля на вход в Интернет-банк в разделе «Настройки» нажмите ссылку «Изменить пароль». На открывшейся странице заполните шаблон: введите старый и два раза новый пароль. Нажмите кнопку «Изменить». При создании нового пароля необходимо придерживаться рекомендаций по составлению пароля, приведенных на странице смены пароля в сервисе Интернет-банк.
При смене пароля рекомендуется использовать виртуальную клавиатуру.



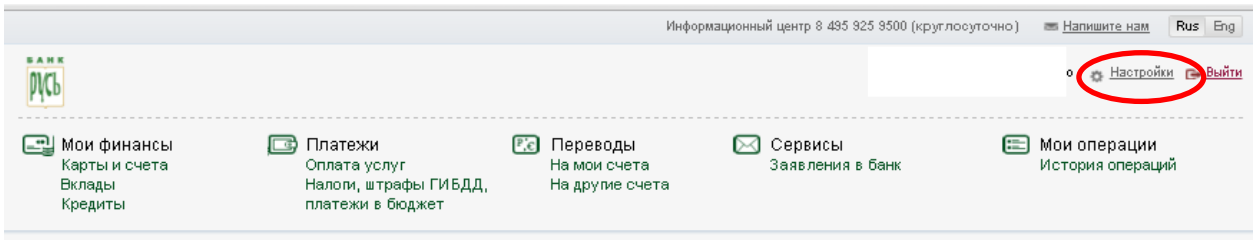
5.2 Мобильное приложение

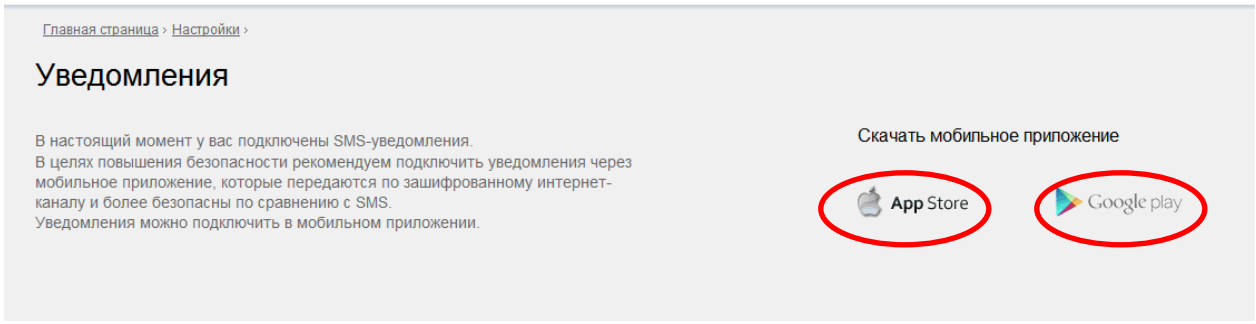
Мобильная версия сервиса Интернет-банк для iOS и Android (версии от 4.0.3.) – это круглосуточный доступ и управление счетами в Банке с мобильного телефона или планшета.

Возможности Мобильной версии сервиса Интернет-банк:

- Оплата услуг (сотовой связи, Интернет).
- Перевод средств между своими счетами в Банке «Русь».
- Доступ к информации о счетах, картах, вкладах и кредитах открытых в Банке «Русь».
- Переводы и платежи по произвольным реквизитам по заранее созданным в «классическом» сервисе Интернет-банк шаблонам (см. п.3.4.1. «Сохранение платежа»).
- Управление настройками безопасности карт MasterCard.

Для скачивания мобильной версии сервиса Интернет-банк можно воспользоваться ссылкой «Уведомления» во вкладке «Настройки».



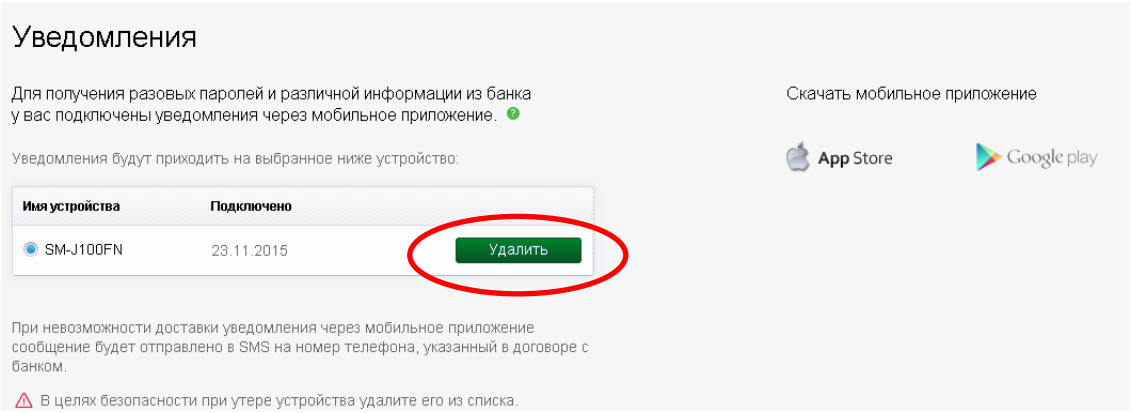


При установке Мобильного приложения необходимо указать согласие на получение разовых паролей для подтверждения операций и платежей в виде push-уведомлений.

Push-уведомления – это информационные уведомления, передаваемые по зашифрованному интернет-каналу и более безопасные по сравнению с SMS.

После установки мобильной версии сервиса и подтверждения согласия на получение push-уведомлений информация об устройстве, куда будут приходить уведомления, доступна не только для просмотра, но и для редактирования.

В целях безопасности при потере устройства его всегда можно удалить из списка.



Важно!

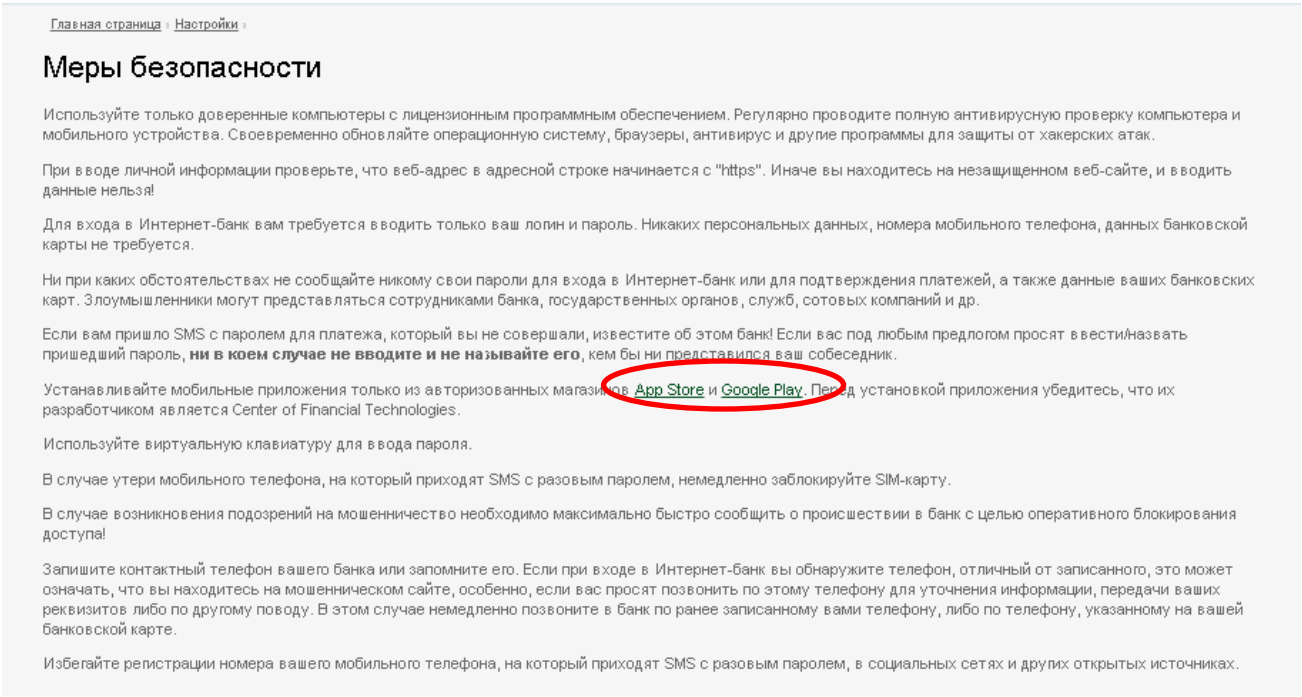
Для осуществления переводов между счетами/вкладами, открытыми в Банке «Русь» необходимо подключение всех счетов/вкладов к сервису Интернет-банк.

Для работы с Мобильным приложением нужен выход в Интернет.

После загрузки Мобильного приложения можно продолжать работать в «классическом» сервисе Интернет-банк (со стационарного компьютера).

5.3 Меры безопасности

Для просмотра рекомендаций по безопасности при работе в сервисе Интернет-банк в разделе «Настройки» нажмите ссылку «Меры безопасности».
Также на открывшейся странице вы можете найти ссылки для скачивания мобильной версии сервиса Интернет-банк.



Главная страница » Настройки »

Меры безопасности

Используйте только доверенные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Регулярно проводите полную антивирусную проверку компьютера и мобильного устройства. Своевременно обновляйте операционную систему, браузеры, антивирус и другие программы для защиты от хакерских атак.

При вводе личной информации проверьте, что веб-адрес в адресной строке начинается с "https". Иначе вы находитесь на незащищенном веб-сайте, и вводить данные нельзя!

Для входа в Интернет-банк вам требуется вводить только ваш логин и пароль. Никаких персональных данных, номера мобильного телефона, данных банковской карты не требуется.

Ни при каких обстоятельствах не сообщайте никому свои пароли для входа в Интернет-банк или для подтверждения платежей, а также данные ваших банковских карт. Злоумышленники могут представляться сотрудниками банка, государственных органов, служб, сотовых компаний и др.

Если вам пришло SMS с паролем для платежа, который вы не совершали, известите об этом банк! Если вас под любым предлогом просят ввести/назвать пришедший пароль, **ни в коем случае не вводите и не называйте его**, кем бы ни представился ваш собеседник.

Устанавливайте мобильные приложения только из авторизованных магазинов App Store и Google Play. Перед установкой приложения убедитесь, что их разработчиком является Center of Financial Technologies.

Используйте виртуальную клавиатуру для ввода пароля.

В случае утери мобильного телефона, на который приходят SMS с разовым паролем, немедленно заблокируйте SIM-карту.

В случае возникновения подозрений на мошенничество необходимо максимально быстро сообщить о происшествии в банк с целью оперативного блокирования доступа!

Запишите контактный телефон вашего банка или запомните его. Если при входе в Интернет-банк вы обнаружите телефон, отличный от записанного, это может означать, что вы находитесь на мошенническом сайте, особенно, если вас просят позвонить по этому телефону для уточнения информации, передачи ваших реквизитов либо по другому поводу. В этом случае немедленно позвоните в банк по ранее записанному вами телефону, либо по телефону, указанному на вашей банковской карте.

Избегайте регистрации номера вашего мобильного телефона, на который приходят SMS с разовым паролем, в социальных сетях и других открытых источниках.

6. Рекомендации по обеспечению безопасности при работе с сервисом Интернет-банк

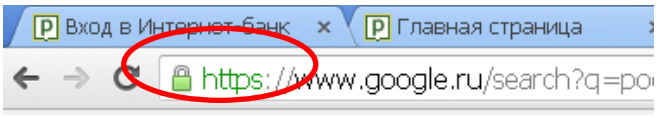
Интернет-банк предлагает своим пользователям не только широкий спектр дистанционных банковских услуг, но и гарантирует конфиденциальность и безопасность передачи данных при работе в сервисе.
Безопасность обеспечивается следующими компонентами защиты:

- Криптографический протокол шифрования информации при обмене данными между клиентом и сервисом Интернет-банк.
- Возможность использования виртуальной клавиатуры для ввода пароля.
- Ограничение по времени бездействия в системе во избежание использования сервиса Интернет-банк третьими лицами.
- Необходимость подтверждения разовым паролем (высылается клиенту на мобильный номер в виде SMS или push-уведомлений) любых операций в сервисе Интернет-банк.

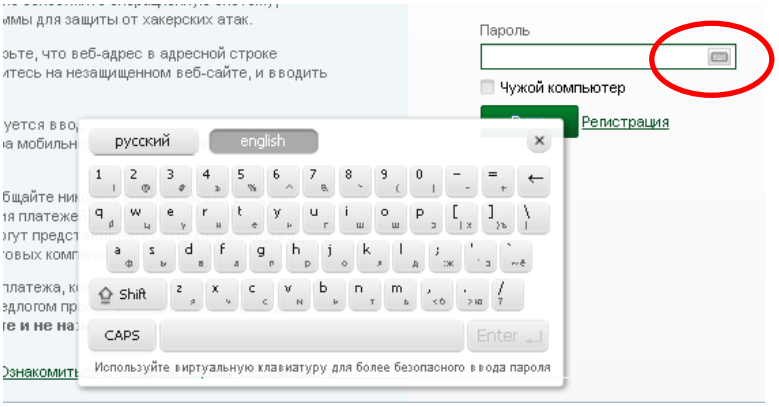
6.1 Меры безопасности при работе в сервисе Интернет-банк

Работа в сервисе Интернет-банк будет безопасной при соблюдении клиентом простых правил:

- Убедитесь в наличии символа замка в правом нижнем углу веб-страницы или справа/слева от адресной строки. Этот символ указывает на то, что веб-сайт работает в защищенном режиме.



- Старайтесь избегать использования сервиса Интернет-банк в местах с общественным доступом в Интернет, например, в Интернет-кафе. После подобного использования рекомендуем сменить пароль, используя ваш персональный компьютер.
- Используйте виртуальную клавиатуру при вводе пароля.



- Используйте лицензионные антивирусные программы и постоянно обновляйте антивирусные базы, а также firewall для защиты от несанкционированного доступа к файловой системе компьютера.
- Ни при каких обстоятельствах не передавайте и не сообщайте никому (в том числе родственникам и друзьям) данные для входа в Интернет-банк, пароли для подтверждения платежей, а также номера ваших карт и CVV2/CVC2 коды.
- Никогда не отвечайте на электронные письма, входящие звонки, SMS, письменные/устные обращения, в которых запрашивается ваша персональная информация.
- В случае утери мобильного телефона, на который направлялись разовые пароли, или в случае обнаружения подозрительных действий, совершенных от вашего имени в системе, незамедлительно смените логин и пароль, а также обратитесь в Банк.
- По окончании работы с сервисом Интернет-банк обязательно завершите сеанс работы с системой нажатием ссылки «Выйти».

6.2 Рекомендации по составлению пароля

Правильно составленный пароль для входа в Интернет-банк — одно из важнейших препятствий на пути злоумышленников. Составляйте пароль с учетом следующих рекомендаций:

- Длина пароля — не менее 8 символов.
- Пароль должен включать буквы верхнего и нижнего регистра, цифры и спецсимволы (@, #, $, %, <, ^, &, *).

Надежный пароль — это пароль не только легкий для запоминания, но и достаточно хорошо защищенный от угадывания или вычисления методом перебора по словарю/словарям.
Ниже приведены варианты генерации надежного пароля:

- Придумайте в качестве пароля хорошо запоминающуюся осмысленную фразу, например, Santa Claus. Измените, чередование строчных и прописных знаков, используйте вместо пробела знак подчеркивания: sANTA_cLAUS. Набирайте ваш пароль на клавиатуре со сдвигом на одну клавишу, например, вправо: dSMYS+l:SID.
- Можно использовать в качестве пароля какую-нибудь стихотворную фразу (например, «Мне нравится, что вы больны не мной») и из каждого слова включить в пароль первые две буквы, при этом, поставив английскую раскладку клавиатуры (например, в данном случае получится пароль Vyyhxnds,jytvy).
- Взять какое-нибудь сложное, но известное вам профессиональное слово (например, цистрансизомерия) и вставить в его середину какой-нибудь цифровой код (например, год открытия изомерии Ю. Либихом – 1823), при этом установив английскую раскладку клавиатуры. Из этих данных получится хороший пароль - wbc18nhfyc23bpjvthbz.
- В описанных случаях вам придется помнить лишь ключевую фразу и то, что с ней надо сделать. Это проще запоминания набора случайных символов, и в то же время данные преобразования дают достаточно надежный пароль.

Помимо использования надежных паролей настоятельно рекомендуется:

- Менять ваши пароли минимум раз в три месяца.
- Не использовать одинаковые пароли.
- Для пользователей Windows: не устанавливать «галочку» «Запомнить пароль». Делать это, только если вы абсолютно уверены в том, что никто не воспользуется вашим компьютером без вас. Лучше набирать имя и пароль всякий раз, при входе в Интернет-банк.