



УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом № 218-ОД от 17.08.2018г.  
Введены в действие с 22.08.2018 г.

**ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТ УЧЕНИКА В ОИКБ «РУСЬ» (ООО)**

**г. Оренбург**



## Оглавление

1. Применяемые термины .....	3
2. Общие положения.....	4
3. Права Держателя.....	4
4. Обязанности Держателя .....	4
5. Права Банка .....	5
6. Обязанности Банка.....	5
7. Использование карты .....	5
8. Ответственность сторон .....	6
9. Особые условия.....	6
10. Контактная информация .....	6

## 1. Применяемые термины

- **Банк** – Оренбургский ипотечный коммерческий банк «Русь» (Общество с ограниченной ответственностью);
- **Держатель** – один из родителей (законный представитель) учащегося, владелец Счета, запросивший выдачу Карты Ученика;
- **Заявление** – заявление родителя (законный представитель) на выдачу Карты, установленной Банком формы и направленное установленным Банком способом;
- **Карта Ученика** – пластиковая карта, имеющая собственный дизайн и магнитную полосу, используемая при покупке учащимся буфетной продукции в образовательном учреждении. Карта не является платежной;
- **Карта буфетчика** – Карта Ученика для сотрудника комбината школьного питания, имеющая собственный дизайн и магнитную полосу, используемая для входа в специализированное программное обеспечение сотрудником комбината школьного питания (буфетчик). Карта не является платежной. Держателем карты является буфетчик;
- **Карта учителя** – карта учителя общеобразовательного учреждения, используемая при покупке учителем буфетной продукции в образовательном учреждении. Карта не является платежной;  
*Далее совместно упоминаемые как карта. Карта буфетчика/Карты Ученика/Карта учителя является собственностью Банка.*
- **Личный кабинет** - веб-сервис, позволяющий Держателям, прошедшим процедуру регистрации, получать информацию по Карте Ученика и расходных операциях по Счету, направлять заказ на выпуск Карты Ученика/Карты учителя, регулировать Лимиты по Карте Ученика, также выполнять иные функции, предусмотренные настоящими Правилами, расположенный по адресу [www.bankrus.ru](http://www.bankrus.ru).  
*Использование данного канала возможно при наличии технической возможности Банка;*
- **Лимит** - лимит средств, в рамках которых возможно обращение учащегося за буфетной продукцией за счет средств, находящихся на Счете;
- **Мобильное приложение** – программное обеспечение, возможное к загрузке на любое мобильное устройство и обладающее возможностями, предоставляемыми, в том числе в рамках Личного кабинета;
- **Правила** – настоящие Правила использования Карт Ученика в ОИКБ «Русь» (ООО);
- **Счет** – ЛБС «Расчетный (школьное питание)», открытый в Банке Держателю либо одному из родителей (законному представителю), к которому возможен доступ по информации о номере лицевого счета в АО «Система «Город», который записан на Карте Ученика;
- **Тарифы** - действующие тарифы Банка по обслуживанию физических лиц, размещаемые в структурных подразделениях Банка в местах размещения информационно-справочных материалов и на WEB-сайте БАНКА [www.bankrus.ru](http://www.bankrus.ru).

## 2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила использования Карт Ученика/Карт Буфетчика/Карты учителя регламентируют особенности использования карт, регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Банком и Держателем. Условия настоящих Правил могут быть приняты Держателем не иначе как путем присоединения к ним в целом путем направления в Банк Заявления.

2.2. Карта Ученика/Карты учителя оснащена возможностью бесконтактной передачи информации, записанной на Карте Ученика, на совместимые устройства, является идентификатором учащегося при обращении за буфетной продукцией, реализуемой на территории образовательного учреждения. Карта Ученика имеет собственный дизайн, на нее нанесены реквизиты учащегося/сотрудника КШП/учителя (ФИО, лицевой счет в АО «Системе «Город»), магнитная полоса с записью информации по ID карты. Карта буфетчика является средством для входа и начала работы буфетчика в специализированном программном обеспечении, в котором ведется учет продаж буфетной продукции. Для сотрудника КШП не открывается, Карта буфетчика не используется для платежей.

2.3. Выпуск Карты Ученика/Карты учителя осуществляется на основании Заявления Держателя. Заявление может быть направлено в Банк:

- на бумажном экземпляре при личном обращении Держателя в Банк,
- в электронном виде на сайте Банка в Личном кабинете,
- в мобильном приложении,
- в рамках реестра, формируемого Банком, составленного на основании информации от образовательного учреждения.

Изготовленная Карта Ученика может быть выдана одному из родителей (законному представителю), либо иному лицу при массовой выдаче карт, организуемой Банком на территории образовательного учреждения.

Держателю выдается один действующий экземпляр Карты Ученика на одного учащегося.

Выпуск Карты буфетчика осуществляется по запросу комбината школьного питания либо при личном обращении буфетчика в Банк.

2.4. При первоначальной выдаче Карты Ученика Лимит устанавливается нулевым. Держатель Карты Ученика/Карты учителя может в любое время изменять Лимит в размере до 500 (Пятьсот) рублей.

Способы изменения Лимита:

- при использовании Мобильного приложения,
- на сайте Банка в Личном кабинете.

2.5. Расходные операции, совершенные по Счету после покупки буфетной продукции учащимся с использованием Карты Ученика, не подтверждаются подписью или аналогом собственноручной подписи Держателя и считаются совершенными и подтвержденными ее Держателем, если на момент совершения операции действие Карты Ученика не было заблокировано в соответствии с условиями настоящих Правил. Ответственность за использование Карт Ученика несет Держатель.

## 3. Права Держателя

3.1. В случае несогласия с внесением Банком изменений/дополнений в настоящие Правила, Тарифы Держатель вправе до вступления в действие указанных изменений/дополнений обратиться в Банк с заявлением об отказе от использования карты; заявление может быть направлено в Банк любым способом, указанным в п. 2.4 настоящих Правил, в том числе при личном обращении в Банк. Стороны договорились, что неполучение Банком указанного уведомления Держателя является основанием для применения измененных Правил, Тарифов.

3.2. Устанавливать по Карте(-ам) Ученика/Карте учителя Лимиты способом, указанным в п. 2.4 настоящих Правил.

3.3. Обращаться в Банк в дополнительный офис к менеджеру либо самостоятельно посредством Личного кабинета с заявлением о выпуске новой Карты Ученика/ Карты буфетчика/Карты учителя.

3.4. Получать в офисах Банка подтверждение расходных операций по Счету в соответствии с Тарифами, в том числе информацию об операциях, совершенных при использовании Карты Ученика/Карты учителя.

3.5. Использовать Личный кабинет, Мобильное приложение с целью получения информации /услуг, осуществления настроек, связанных с использованием Карты Ученика/Карты учителя, предусмотренных настоящими Правилами.

## 4. Обязанности Держателя

4.1. Осуществлять загрузку фото ученика/учителя (при первом получении Карты Ученика/Карты учителя, а также при необходимости смены фото по указанию Банка/образовательного учреждения или по желанию Держателя) с использованием Мобильного приложения/Личного кабинета для отражения информа-

ции об учащемся/учителе, использующем Карту Ученика/карту учителя, в специализированном программном комплексе.

4.2. Оплатить стоимость новой Карты Ученика/Карты буфетчика/Карты учителя, приобретаемой взамен поврежденной / утраченной / подлежащей замене согласно Тарифам.

4.3. Ознакомиться и придерживаться рекомендаций по безопасному использованию карт, изложенных в разделе 7 настоящих Правил.

4.4. Ознакомить и обеспечить исполнение настоящих Правил учащимися/учителями, использующими Карты Ученика/Карты учителя.

4.5. Самостоятельно знакомиться и отслеживать все изменения и дополнения, вносимые Банком в Правила в соответствии с 6.5 настоящих Правил.

4.6. В случае утери карты/подозрения на несанкционированное ее использование третьими лицами произвести действия для блокировки карты, передав информацию о необходимости блокировки либо установив нулевой лимит посредством Мобильного приложения, Личного кабинета или при личном обращении в офис Банка.

4.7. Используя установленные настоящими Правилами способы получения информации (Личный кабинет, Мобильное приложение, личное обращение в Банк) регулярно отслеживать произведенные по Счету расходные операции, в том числе совершенные с использованием Карт Ученика/Карты учителя.

## 5. Права Банка

5.1. Вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, извещая об этом Держателя Карты Ученика/Карты буфетчика/Карты учителя в порядке, определенном п.6.5 настоящих Правил. Вносить изменения в Тарифы в порядке, определенном Сборниками Тарифов по обслуживанию физических лиц.

5.2. В одностороннем порядке заблокировать Карту Ученика/Карту буфетчика/Карты учителя в случаях:

- нарушения Держателем Карты Ученика/Карты учителя порядка использования Карты Ученика;
- расторжения договора Счета;
- в случае возникновения у Банка подозрений в том, что операции с использованием карты имеют сомнительный характер и возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма согласно действующему законодательству РФ;
- в иных случаях, предусмотренных договором Счета, а также действующим законодательством РФ.

5.3. Направлять Держателю Карты Ученика/Карты буфетчика/Карты учителя по домашнему адресу или адресу электронной почты либо по номерам телефонов согласно имеющейся у Банка информации сообщения:

- об изменении условий действующих Правил, Тарифов или установлении новых условий;
- информационного, рекламного характера.

5.4. Уничтожить Карту Ученика/Карту буфетчика/Карты учителя в случае неполучения ее Держателем по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты выпуска карты. Сумма комиссии, удержанная Банком согласно Тарифам, не возвращается Держателю.

## 6. Обязанности Банка

6.1. При условии оплаты комиссии согласно Тарифам выдать Карту Ученика/Карту буфетчика/Карты учителя не позднее чем через 10 (Десять) рабочих дня со дня предоставления Держателем Заявления / запроса от комбината школьного питания.

6.2. Рассматривать заявления Держателя в случае возникновения спорных ситуаций, связанных с использованием карты, в течение периода не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента обращения Держателя в Банк с указанным заявлением/запросом. При необходимости Банк может проводить служебные расследования.

По результатам расследования Банк, в случае подтверждения факта несанкционированного списания средств со Счета, производит возврат денежных средств Держателю на Счет либо в устной/письменной форме направляет Держателю Карты Ученика ответ, содержащий информацию о результате рассмотрения заявления, подтверждающий факт нарушения Держателем настоящих Правил и об отказе в возмещении средств.

6.3. Размещать настоящие Правила, Тарифы в структурных подразделениях Банка в местах размещения информационно-справочных материалов и на WEB-сайте Банка [www.bankrus.ru](http://www.bankrus.ru).

6.4. В случае внесения изменений/дополнений в настоящие Правила информировать Держателя Карты Ученика/Карты буфетчика/Карты учителя об указанных изменениях не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до вступления в силу таких изменений/дополнений путем размещения информации о них в структурных подразделениях Банка в местах размещения информационно-справочных материалов и на WEB-сайте Банка [www.bankrus.ru](http://www.bankrus.ru).

## 7. Использование карты

7.1. Карта Ученика/Карта буфетчика/Карты учителя не является платежной (не для оплаты товаров/услуг в сети Интернет, в торгово - сервисных предприятиях и пр.) и не предназначена для совершения операций внесения и/или получения наличных денежных средств.

7.2. При использовании Карты Ученика учащимся//Карты учителя учителями при покупке буфетной продукции информация о запросе на списание средств со Счета за покупку направляется в Банк с использованием лицевого счета в АО «Система «Город», записанном на Карте Ученика/Карте учителя. До продажи продукции сотрудник комбината школьного питания (буфетчик) производит сверку внешности учащегося/учителя с фото в специализированном программном обеспечении (при наличии загруженного фото), при этом, если фото не загружено в программном комплексе в продаже продукции отказывает.

7.3. при использовании Карты Ученика/Карты буфетчика/Карты учителя не допускается:

- изгибы, удары, окисления, и иные физические воздействия на карту;
- нагрев карты свыше + 60°C и охлаждение ниже - 35°C;
- попадание карты в воду, подвергать карту длительному воздействию прямых солнечных лучей;
- использование карты в устройствах, не предназначенных для этого (например, телефонных аппаратах или в метро), т.к. это приводит к повреждению карты.

## 8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящих Правил.

8.2. Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений о списании средств со Счета в счет оплаты буфетной продукции в случае:

- если информация о карте, станет известной иным лицам,
- сама карта и возможность ее использования станут доступными неуполномоченным лицам,
- незагрузки/несвоевременной загрузки фото учащегося в соответствии с п. 9.1 настоящих Правил в результате недобросовестного выполнения Держателем требований настоящих Правил.

8.3. Банк не несет ответственности за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Держателем уведомлений и документов от Банка либо уведомлений от Держателя Банком. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения, базы данных Банка), а также в иных ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка и повлекших за собой невыполнение им условий настоящих Правил.

8.4. Ответственность Банка перед Держателем ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у Держателя в результате неправомерных действий или бездействия Банка, действующего преднамеренно или с грубой неосторожностью. Ни при каких обстоятельствах Банк не несет ответственности перед Держателем за какие-либо косвенные, побочные или случайные убытки либо ущерб (в том числе упущенную выгоду), даже в случае, если он был уведомлен о возможности возникновения таких убытков или ущерба.

8.5. Держатель несет ответственность перед Банком за ущерб и расходы, понесенные Банком в результате нарушения Держателем условий или положений настоящих Правил, законодательных или нормативных актов.

8.6. Банк не несет юридической и финансовой ответственности за ситуации, находящиеся вне сферы его контроля, связанные со сбоями в работе систем оплаты, расчетов, обработки и передачи данных, а также, если Карта не была принята к оплате третьей стороной.

## 9. Особые условия

9.1. С целью своевременного контроля расходных операций и предотвращения неправомерных действий по снятию денежных средств со Счета Банк рекомендует Держателю загрузить Мобильное приложение на свое мобильное устройство (оповещения о проведенных расходных операциях по Счету при оплате услуг школьного питания, в том числе оплате буфетной продукции) посредством Push-уведомлений.

9.2. При подключении услуги информирования о расходных операциях по Счету, в том числе совершенных при участии Карты Ученика Держатель согласен на передачу информации об операциях оплаты услуг школьного питания, в т.ч. продажи буфетной продукции по каналам связи GSM в виде, незакрытом от третьих лиц.

## 10. Контактная информация

телефоны Банка: **Оренбург: 8 (3532) 44-57-00; Орск: 8 (3537) 20-31-40** – работают по режиму Банка.

Горячая линия БАНКА: 8 (3532) 44-58-58– работает по режиму Банка, звонок на данный номер предоставляется по тарифам обслуживающего вас оператора сотовой или стационарной связи.