



Форма справки для физических лиц – наемных работников

Дата выдачи справки

Справка действительна в течение 60 календарных дней
начиная со дня, следующего за датой выдачи

«___» _____ 20__ г.

Штамп учреждения, организации, предприятия

СПРАВКА

дана гр. _____

(Ф.И.О.)

паспортные данные _____

в том, что он (она) постоянно работает в

_____ (полное наименование организации)

Почтовый адрес организации-работодателя:

Телефон организации-работодателя: _____

Банковские реквизиты организации-работодателя: _____

с «___» _____ г. по настоящее время в должности _____

Среднемесячный заработок за последние 6 месяцев* составляет:

(указывается сумма цифрами и прописью)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

* Указывается среднемесячный доход работника за вычетом среднемесячных удержаний за последние 6 месяцев (в т.ч. подоходный налог, алименты, уплата по исполнительным листам и т.п.).